

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
**==MODYFIKACJA Z DNIA 23.10.2019 R.==**  
**(WPROWADZONE ZMIANY OZNACZONO KOLOREM ZIELONYM)**  
**==MODYFIKACJA Z DNIA 24.10.2019 R.==**  
**(WPROWADZONE ZMIANY OZNACZONO KOLOREM ŻÓŁTYM)**  
na dostawy pn.

„Zakup i dostawa wyposażenia pracowni dydaktycznych - sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i innych urządzeń na potrzeby Zespołu Szkół Specjalnych nr 2 w Łodzi – zamówienie podzielono na 5 części”.

Zadanie zarejestrowano pod nr TIK/5/2019

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny kod CPV:

39162110-9 – Sprzęt dydaktyczny

Pomocniczy kod CPV:

30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy

30213100-6 Komputery przenośne

38651000-3 Aparaty fotograficzne

32322000-6 Urządzenia multimedialne

38652100-1 Projektory

30200000-1 Urządzenia komputerowe

30230000-0 Sprzęt związany z komputerami

KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

ZATWIERDZAM

/.../

Podpis kierownika Zamawiającego  
w aktach sprawy

Łódź, dnia 24 października 2019 r.

Projekt „TIK DLA ZSS2 – WIERZĘ W CIEBIE KOMPUTERZE”

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## DZIAŁ 1 – INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1 Miasto Łódź – Zespół Szkół Specjalnych nr 2 w Łodzi  
ul. Karolewska 30/34, 90-561 Łódź  
Telefon kontaktowy: 42 635 17 80; 42 661 11 52; 42 209 37 17  
Fax: 42 635 17 85  
Email: [kontakt@zss2.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@zss2.elodz.edu.pl)

## DZIAŁ 2 – PROCEDURA ORAZ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Miasto Łódź – Zespół Szkół Specjalnych nr 2 w Łodzi zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dostawy.
- 2.2 Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” tj. zgodnie z Zasadą konkurencyjności.
- 2.3 W wybranych sytuacjach opisanych w niniejszej SIWZ, prowadząc przedmiotowe postępowanie, Zamawiający posiłkuje się przepisami ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 – tekst jednolity),
- 2.4 Postępowanie jest współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej.
- 2.5 Postępowanie jest wszczynane z dniem zamieszczenia przez Zamawiającego ogłoszenia o prowadzonym postępowaniu:
- w Bazie Konkurencyjności, <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>  
Publikacja w dniu 22 października 2019 r.
  - na stronie internetowej Zamawiającego,  
<http://www.bip.zss2lodz.wikom.pl/?url=przetargi/25,zamowienia-publiczne.html>  
Publikacja w dniu 22 października 2019 r.
- 2.6 SIWZ, wszelkie ogłoszenia, zawiadomienia i inne dokumenty, które na mocy ustawy prawo zamówień publicznych muszą być zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego, udostępniane będą pod adresem:  
<http://www.bip.zss2lodz.wikom.pl/?url=przetargi/25,zamowienia-publiczne.html>

## DZIAŁ 3 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia pracowni dydaktycznych - sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i innych urządzeń na potrzeby Zespołu Szkół Specjalnych nr 2 w Łodzi – w ramach Projektu pn. „TIK DLA ZSS2 – WIERZĘ W CIEBIE KOMPUTERZE” – zgodnie ze szczegółowym opisem

przedmiotu zamówienia (patrz ust. 3.2 z podpunktami) oraz na warunkach stawianych przez Zamawiającego.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Podział zamówienia na części:

3.2.1 **Część 1) Dostawa sprzętu komputerowego – komputerów przenośnych typu laptop/notebook – 27 szt.**

3.2.1.1 **Dostawa komputerów przenośnych typu laptop o matrycy min. 15,6”– 27 szt., według poniższego szczegółowego opisu:**

3.2.1.1.1 Sprzęt komputerowy typu laptop/notebook – 27 szt. do zastosowań biurowych i multimedialnych, wykorzystywany w pracy dydaktycznej przez uczniów spełniający niżej wymienione parametry jakościowe i techniczne oraz funkcjonalne:

**1. Typ:** Komputer przenośny typu laptop/notebook z ekranem o przekątnej nie mniejszej niż 15,6" oraz o nominalnej rozdzielczości 1920 x 1080 pikseli (FullHD), matryca LCD matowa. Podświetlenie ekranu: LED

**2. Procesor; wydajność obliczeniowa:** Procesor zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, zaferowany procesor musi uzyskiwać w teście PassMark - CPU MarkLaptop & Portable CPU Performance wynik min 7000 punktów (model zaproponowanego procesora wraz z wynikiem musi znajdować się na stronie <http://www.cpubenchmark.net/laptop.html> na dzień ogłoszenia postępowania). Procesor o częstotliwości taktowania nie mniejszej niż 1,6 GHz w trybie podstawowym i nie mniejszej niż 3,0 GHz w trybie Turbo, czterordzeniowy oraz posiadający 4 wątki z co najmniej 4 MB pamięci Cache lub lepszy,

**3. Pamięć operacyjna RAM:** Min. 8 GB typu DDR 4 lub lepszej.

**4. Rodzaj, parametry dysku twardego (wbudowana pamięć masowa):** Dysk HDD SATA III o pojemności nie mniejszej niż 500 GB lub dysk SSD o pojemności nie mniejszej niż 240 GB.

**5. Wbudowane napędy optyczne:** Opcja wyposażenia. Napęd optyczny nie jest wymagany.

**6. Karta graficzna:** dedykowana lub współdzielona, zgodna z DIRECTX11 lub nowszym.

**7. Dodatkowe wyposażenie i funkcjonalności:** Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/Ac, co najmniej 3 porty USB, w tym co najmniej 1 port USB 3.0; wbudowane głośniki, port HDMI, port 1xRJ45 LAN, Czytnik kart pamięci, karta muzyczna zintegrowana lub dedykowana.

**8. Dodatkowe cechy:** Co najmniej dwuletnia gwarancja producenta na urządzenie (z wyłączeniem baterii – minimum 1 rok), realizowana przez autoryzowany serwis Producenta na terenie RP.

3.2.1.1.2 Dodatkowe akcesoria oferowane wraz z urządzeniem:

**1. bezprzewodowa mysz optyczna – 27 szt.,** spełniająca niżej wymienione parametry jakościowe i techniczne oraz funkcjonalne:

- łączność: bezprzewodowa. Odbiornik Nano w zestawie.
- Sensor: optyczny
- Zasilanie: baterie wymienne lub wbudowana bateria/akumulator
- Liczba przycisków: trzy lub więcej.
- Rolka do przewijania stron ekranu,
- Rozdzielczość: co najmniej 1000 dpi
- gwarancja producenta minimum 24 miesiące realizowana na terenie RP,

**3.2.1.1.3 Oprogramowanie – 27 licencji:** system operacyjny Windows 10 PRO w polskiej wersji językowej, w pełnej wersji bez ograniczeń czasowych, w wersji 64 bitowej lub inny równoważny profesjonalny system operacyjny. **Zamawiający wymaga aby w dniu odbioru przez Zamawiającego system operacyjny był zainstalowany na oferowanych komputerach – komputery muszą być gotowe do pracy w dniu odbioru przez Zamawiającego.**

Wymagane parametry równoważności. Oferowany system równoważny zapewnia co najmniej:

1. pełną polską wersję językową,
2. dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych, bez ograniczeń czasowych, z możliwością wyboru instalowanych poprawek,
3. możliwość zdalnej, automatycznej instalacji, konfiguracji oraz administrowania oraz aktualizacji systemu,
4. możliwość automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami,
5. możliwość wdrożenia nowego obrazu przez zdalną instalację,
6. graficzne środowisko instalacji i konfiguracji w języku polskim,
7. możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego,
8. możliwość udostępniania plików i drukarek,
9. możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk sprzętowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu),

10. wyposażenie systemu w zintegrowaną zaporę sieciową wraz z konsolą do zarządzania ustawieniami i regułami IP v4 i v6,
11. zapewnienie wsparcia dla powszechnie stosowanych urządzeń typu drukarki, urządzenia sieciowe, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi,
12. zintegrowanie z systemem modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim,
13. możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku lub wybranych folderów) wraz z możliwością automatycznego odzyskania wersji wcześniejszej,
14. możliwość zabezpieczenia hasłem hierarchicznego dostępu do systemu, kont, profili użytkowników,

### 3.2.2 **Część 2) Dostawa sprzętu komputerowego – komputerów przenośnych typu laptop/notebook – 3 szt.**

#### 3.2.2.1 **Dostawa komputerów przenośnych typu laptop o matrycy min. 17" – 3 szt., według poniższego szczegółowego opisu:**

3.2.2.1.1 Sprzęt komputerowy typu laptop/notebook – 3 szt. do zastosowań biurowych i multimedialnych, wykorzystywany w pracy dydaktycznej przez nauczycieli spełniający niżej wymienione parametry jakościowe i techniczne oraz funkcjonalne:

**1. Typ:** Komputer przenośny typu laptop/notebook z ekranem o przekątnej nie mniejszej niż 17" oraz o nominalnej rozdzielczości 1920 x 1080 pikseli (FullHD), matryca LCD matowa. Podświetlenie ekranu: LED

**2. Procesor; wydajność obliczeniowa:** Procesor zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, zaoferowany procesor musi uzyskiwać w teście PassMark - CPU MarkLaptop & Portable CPU Performance wynik min 7000 punktów (model zaproponowanego procesora wraz z wynikiem musi znajdować się na stronie <http://www.cpubenchmark.net/laptop.html> na dzień ogłoszenia postępowania). Procesor o częstotliwości taktowania nie mniejszej niż 1,60 GHz w trybie podstawowym i nie mniejszej niż 3,0 GHz w trybie Turbo, czterordzeniowy oraz posiadający 4 wątki z co najmniej 4 MB pamięci Cache lub lepszy.

**3. Pamięć operacyjna RAM:** Min. 8 GB typu DDR 4 lub lepszej.

**4. Rodzaj, parametry dysku twardego (wbudowana pamięć masowa):** Dysk HDD SATA III o pojemności nie mniejszej niż 500 GB lub dysk SSD o pojemności nie mniejszej niż 240 GB.

**5. Wbudowane napędy optyczne:** Opcja wyposażenia. Napęd optyczny nie jest wymagany.

**6. Karta graficzna:** dedykowana z co najmniej 1 GB pamięci, zgodna z DIRECTX11 lub nowszym.

**7. Dodatkowe wyposażenie i funkcjonalności:** Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/Ac, co najmniej 3 porty USB, w tym co najmniej 2 port USB 3.0; wbudowane głośniki, port HDMI, port 1xRJ45 LAN, Czytnik kart pamięci, wbudowana kamerka min. 1,0 Mpix, karta muzyczna zintegrowana lub dedykowana.

**8. Dodatkowe cechy:** Co najmniej dwuletnia gwarancja producenta na urządzenie (z wyłączeniem baterii – minimum 1 rok), realizowana przez autoryzowany serwis Producenta na terenie RP.

3.2.2.1.2 Dodatkowe akcesoria oferowane wraz z urządzeniem:

**1. bezprzewodowa mysz optyczna – 3 szt.,** spełniająca niżej wymienione parametry jakościowe i techniczne oraz funkcjonalne:

- łączność: bezprzewodowa. Odbiornik Nano w zestawie.
- Sensor: optyczny
- Zasilanie: baterie wymienne lub wbudowana bateria/akumulator
- Liczba przycisków: trzy lub więcej.
- Rolka do przewijania stron ekranu,
- Rozdzielczość: co najmniej 1000 dpi
- gwarancja producenta minimum 24 miesiące realizowana na terenie RP,

3.2.2.1.3 **Oprogramowanie – 3 licencje:** system operacyjny Windows 10 PRO w polskiej wersji językowej, w pełnej wersji bez ograniczeń czasowych, w wersji 64 bitowej lub inny równoważny profesjonalny system operacyjny. **Zamawiający wymaga, aby w dniu odbioru przez Zamawiającego system operacyjny był zainstalowany na oferowanych komputerach – komputery muszą być gotowe do pracy w dniu odbioru przez Zamawiającego.**

Wymagane parametry równoważności. Oferowany system równoważny zapewnia co najmniej:

1. pełną polską wersję językową,
2. dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych, bez ograniczeń czasowych, z możliwością wyboru instalowanych poprawek,
3. możliwość zdalnej, automatycznej instalacji, konfiguracji oraz administrowania oraz aktualizacji systemu,
4. możliwość automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami,
5. możliwość wdrożenia nowego obrazu przez zdalną instalację,

6. graficzne środowisko instalacji i konfiguracji w języku polskim,
7. możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego,
8. możliwość udostępniania plików i drukarek,
9. możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk sprzętowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu),
10. wyposażenie systemu w zintegrowaną zaporę sieciową wraz z konsolą do zarządzania ustawieniami i regułami IP v4 i v6,
11. zapewnienie wsparcia dla powszechnie stosowanych urządzeń typu drukarki, urządzenia sieciowe, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi,
12. zintegrowanie z systemem modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim,
13. możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku lub wybranych folderów) wraz z możliwością automatycznego odzyskania wersji wcześniejszej,
14. możliwość zabezpieczenia hasłem hierarchicznego dostępu do systemu, kont, profili użytkowników,

**3.2.3 Część 3) Dostawa wideoprojektorów przenośnych – 2 szt., według poniższego szczegółowego opisu:**

Minimalne (wymagane) parametry techniczne:

**Typ Projektora** – lampowy lub LED;

**Technologia obrazu** – DLP lub 3LCD;

**Rozdzielczość optyczna** – 1920 x 1200 (WUXGA) lub 1920 x 1080 (FHD)

**Kontrast** – 10000:1 lub lepszy;

**Proporcje obrazu** – 16:9 lub 16:9 i 4:3

**Żywotność lampy w trybie normalnym [h] (wg deklaracji Producenta)** – min. 4500 h;

**Pozostałe cechy i funkcjonalności:** Dostępne złącza komputerowe – co najmniej 1xHDMI; sterowanie pilotem – TAK, pilot na wyposażeniu; Gwarancja producenta realizowana na terenie RP – minimum 24 miesięcy;

**3.2.4 Część 4) Dostawa** cyfrowego urządzenia zapisującego obraz (tj. cyfrowego aparatu fotograficznego) z oprzyrządowaniem i statywem – **1 szt., według poniższego szczegółowego opisu:**

Minimalne (wymagane) parametry techniczne:

**Typ aparatu** – kompaktowy;

**Typ obiektywu** – zmiennoogniskowy;



**Rozdzielczość efektywna [mln. punktów]** – minimum 12,

**Rejestrowanie obrazu w formacie Full HD lub 4K,**

**Nagrywanie dźwięku** – Tak,

**Rozdzielczość zdjęć** - 4000 x 3000 lub większa,

**Lampa błyskowa** – TAK, wbudowana,

**Zoom optyczny** – Tak,

**Zoom cyfrowy** – Tak;

**Stabilizator obrazu** – Tak,

**Zapis danych na karcie pamięci** - typu SDXC lub lepszy. Wykonawca załącza wraz urządzeniem kartę typu SDXC klasa 10 o pojemności nie mniejszej niż 64 GB oraz deklarowanej przez Producenta prędkości zapisu minimum 40 [MB/s] i wieczystej gwarancji.

**Ekran LCD** – co najmniej 3”

**Zasilanie** – wbudowany akumulator wielokrotnego ładowania;

**Statyw** – umożliwiający stabilną pozycję oferowanego aparatu fotograficznego, składany o wysokości roboczej (po rozłożeniu) nie mniejszej niż 120 cm, z głowicą kierunkową;

**Gwarancja** – (Producenta) minimum 24 miesiące realizowana na terenie RP;

3.2.5 **Część 5) Dostawa wizualizera przenośnego – 1 szt., według poniższego szczegółowego opisu:**

**Rodzaj, przeznaczenie:** środowisko biurowe, zastosowania multimedialne w pracowni edukacyjnej. Przystosowany do zastosowań mobilnych, przenośny.

Minimalne (wymagane) parametry techniczne:

**Sensor (przetwornik)** - CMOS

**Ilość pikseli (efektywna)** - Minimum 3000000

**Rozdzielczość (efektywna)** - Full HD 1080p (1920 x 1080)

**Częstotliwość odświeżania** - Minimum 30 FPS

**Zoom optyczny** - Minimum 8x

**Zoom cyfrowy** - Minimum 10x

**Obszar skanowania** - Minimum 400 x 300 mm,

**Fokus** - Automatyczny/ręczny

**Typ głowicy** - Gęsia szyja

**Wbudowana pamięć** - Tak, zapis dla nie mniej niż 80 zdjęć

**Zapis na karcie pamięci (typ)** port USB - np. na pendrive lub/i bezpośrednio na karcie pamięci np. SD/SDHC



**Pilot zdalnego sterowania** - Tak

**Oświetlenie zewnętrzne** - Tak, co najmniej 1x

**Typ oświetlenia** - LED

**Wyjścia video-** HDMI, VGA (D-Sub15)

**Wejścia video** – HDMI, VGA (D-Sub15)

**Porty komunikacyjne** - USB, co najmniej 1x

**Zasilacz** - Zewnętrzny lub wbudowany

**Akcesoria w zestawie** - instrukcja obsługi, niezbędne oprogramowanie oferowane przez Producenta wraz z urządzeniem, pilot, przewód USB, przewód VGA lub/i HDMI, zasilacz lub kabel zasilający

**Dodatkowe możliwości i funkcjonalności urządzenia** - Automatyczny balans bieli, Dzielenie ekranu (PBP), Kensington Lock lub inne równoważne, Nanoszenie notatek bez komputera, Obracanie obrazu, Pokaz slajdów, Stop klatka, Tryb Foto/Tekst

**Gwarancja Producenta** - Minimum 5 lat

**3.3 Ogólne warunki realizacji zamówienia – dotyczy wszystkich części zamówienia:**

- 3.3.1. Wykonawca oświadcza, iż oferowany sprzęt – w każdej z części zamówienia, jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nierefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany oraz że nie podlegał ponownej obróbce. Wykonawca oświadcza także, iż oferowane dostawy są wolne od wad prawnych tj. uniemożliwiających swobodne, nieograniczone oraz zgodne z prawem (np. bez naruszania praw osób trzecich) wykorzystywanie go przez Zamawiającego.
- 3.3.2. Tam gdzie Zamawiający określił parametry minimalne, zaoferowanie przez Wykonawcę urządzenia o parametrach, które można obiektywnie uznać za lepsze tzn. korzystniejsze, zostanie uznane za urządzenie zgodne z SIWZ. Tam gdzie Zamawiający opisał oczekiwany parametr bez towarzyszącego odnośnika jak np.: „lub lepszy”, „minimalny” – wówczas, Wykonawca zobowiązany jest zaoferować urządzenie posiadające dokładnie taką cechę, nie inną – nawet jeśli w ocenie Wykonawcy lub w oparciu o obiektywne argumenty takie rozwiązanie mogłoby być lepsze dla Zamawiającego.
- 3.3.3. W przypadkach, w których Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia w SIWZ przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, wykonawcy zobowiązani są do oferowania urządzeń określonych w opisie przedmiotu

- zamówienia lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych parametrach niż wskazane przez Zamawiającego.
- 3.3.4. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia w SIWZ poprzez odesłanie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, certyfikatów, oznakowania, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 3.3.5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamówienia na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego lub w inne miejsce, na terenie miasta Łodzi, wskazane przez Zamawiającego na piśmie. Dostawa obejmuje rozładunek i przemieszczenie towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w umówionym terminie oraz montaż i pierwsze uruchomienie sprzętu i innych przedmiotów dostawy w pracowniach Zamawiającego.
- 3.3.6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dostawy w całości jednorazowo. Zamawiający nie dopuszcza wykonania dostaw w częściach – w takim przypadku, Zamawiający odmówi odbioru dostawy.

#### **DZIAŁ 4 – OPIS SPOSOBU ŚWIADCZENIA I WYKONANIA UMOWY. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

- 4.1 Zamawiający informuje, iż przedmiotowe postępowanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Działanie 11.1.4 Kształcenie ogólne-Miasto Łódź - projektu pn.: „TIK DLA ZSS2 – WIERZĘ W CIEBIE KOMPUTERZE” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 4.2 Zamawiający informuje, iż w związku z faktem, iż przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków UE, zastrzega sobie prawo do niezrealizowania z obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego, całości (np. w przypadku nie podpisania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą lub nie otrzymania transzy środków finansowych na konto projektu) lub części zamówienia bez prawa regresu ze strony Wykonawcy.
- 4.3 W związku ze współfinansowaniem projektu ze środków Unii Europejskiej, Zamawiający zastrzega wypłatę należnego wynagrodzenia za ten okres pod warunkiem dostępności środków na rachunku Projektu.

- 4.3.1 W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, wynikającego z sytuacji, o której mowa w pkt 4.3, Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził odsetek za ten czas.
- 4.4 W toku prowadzonego postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia, Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie prawo zamówień publicznych.

#### **DZIAŁ 5 – OKRES I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

- 5.1 Termin realizacji – dla wszystkich części (od 1 do 5): **do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**
- 5.2 W przypadku zaistnienia okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności i których strony, przy zachowaniu należytej staranności nie mogły przewidzieć przy zawieraniu umowy, a które mogą skutkować niemożnością dotrzymania terminów umownych, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o ich wystąpieniu. Wówczas Zamawiający może wyrazić zgodę na wyznaczenie nowego terminu wykonania prac, który w stosunku do terminów poprzednich może być przesunięty o czas nie dłuższy niż czas trwania tychże okoliczności. W przypadku braku takiego zawiadomienia, Wykonawcy zobowiązany jest do dotrzymania terminów ustalonych w umowie. Ustalenie nowych terminów musi nastąpić na piśmie.

#### **DZIAŁ 6 – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- a) nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 6.2 Warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej,
- określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.
- 6.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 6.3.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.3.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.3.3 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 6.4 Określenie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.4.1 Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.2.1. lit. a) SIWZ.
- 6.4.2 Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.2.1. lit. b) SIWZ.
- 6.4.3 Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2.1. lit. c) SIWZ w zakresie dysponowania zdolnością techniczną, zawodową oraz potencjałem kadrowym.
- 6.5 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.5.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.5.2 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 6.5.3 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do

- udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.5.4 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.2.
- 6.5.5 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 6.5.6 Ocena spełniania powyższych warunków będzie polegać na sprawdzeniu na zasadzie: spełnia/nie spełnia, czy Wykonawcy złożyli niżej przedstawione oświadczenia.
- 6.6 Zamawiający informuje, iż prowadząc procedurę o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego będzie działał z zastosowaniem zasad określonych art. 24aa ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych. Zamawiający po otwarciu ofert najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.6.1 Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

## **DZIAŁ 7 – WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

- 7.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 6.2.1, Zamawiający oczekuje złożenia **wraz z ofertą (tj. w terminie wyznaczonym na składanie ofert)** oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych, stanowiącego potwierdzenie że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz że Wykonawca spełnia warunki udziału w

postępowaniu – wzory tych oświadczeń **stanowią odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.**

7.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych,

b) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**

c) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.**

**7.2.1 Zamawiający zwraca uwagę, iż Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani będą w szczególności do złożenia oświadczenia o którym mowa w pkt 7.2 lit b) w sposób określony w art. 24 ust. 11 ustawy prawo zamówień publicznych – tj. w terminie do 3 dni od dnia przekazania Wykonawcom (zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego) informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2.1.1 Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przedmiotowego oświadczenia przez Wykonawcę wraz z ofertą (tj. w terminie składania ofert), przy użyciu druku udostępnionego przez Zamawiającego oraz pod warunkiem, że Wykonawca w sposób jednoznaczny oświadczy, iż na dzień otwarcia ofert nie jest członkiem **żadnej (jakiegokolwiek)** grupy kapitałowej.

7.2.1.2 Zamawiający nie będzie wymagał złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o którym mowa w pkt 7.2 lit. b) w sytuacji, gdy w terminie wyznaczonym na składanie ofert zostanie złożona wyłącznie jedna oferta.

- 7.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.lit a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.3.1 Dokument, o których mowa w pkt 7.2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 7.3.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 pkt a), zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 7.3.1 stosuje się odpowiednio.
- 7.3.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.4 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki zgodnie z brzmieniem przepisu art. 87 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

## **DZIAŁ 8 – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI.**

- 8.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy



z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

- 8.1.1 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.2 Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
- a) każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- b) pytania powinny być skierowane do Zamawiającego faksem lub pisemnie na adres Zamawiającego lub drogą elektroniczną na adres [kontakt@zss2.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@zss2.elodz.edu.pl)
- c) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
- d) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie do publikacji na swojej stronie internetowej.
- 8.3 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
- a) Pan Kamil Grzeszczyk – pytania dot. procedury postępowania tel. 513-845-795
- b) Pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować drogą elektroniczną na adres [kontakt@zss2.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@zss2.elodz.edu.pl) lub pisemnie: pocztą lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.
- 8.3.1 Informacje udzielane są w dni powszednie – w godz. od 8:00 do godz. 15:00.

## **DZIAŁ 9 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 9.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **DZIAŁ 10 – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 10.1 Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **DZIAŁ 11 – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 11.1 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 11.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

- 11.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.4 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.4.1 Składając ofertę, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić załącznik do Formularza ofertowego tj. Wyszczególnienie/Specyfikację dostawy (strony nr 5-6) – dla danej części zamówienia, której dotyczy oferta Wykonawcy.**
- 11.4.2 W przypadku nie przedstawienia w terminie składania ofert przez Wykonawcę tych informacji w odniesieniu do jednego, kilku lub wszystkich pozycji przedmiotu zamówienia (w ramach danej części zamówienia, której dotyczy oferta), lub innych dokumentów na podstawie których Zamawiający będzie mógł przeprowadzić weryfikację oferty Wykonawcy w zakresie zgodności z określonymi w SIWZ oczekiwanymi parametrami poszczególnych urzędzeń, wówczas Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych uzna ofertę Wykonawcy za niezgodną z SIWZ i odrzuci. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełniania treści oferty o te treści, jak również nie jest zobowiązany do prowadzenia wyjaśnień z Wykonawcą w tym zakresie.
- 11.5 Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 11.6 Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 11.7 Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
- 11.7.1 Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
- 11.7.2 Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.8 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 11.9 Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 11.10 Zaleca się ponumerować, parafować wszystkie strony stanowiące treść oferty oraz spiąć ją w sposób trwały, uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

- 11.11 Informację o liczbie zapisanych stron tworzących ofertę, należy umieścić w treści formularzu oferty, o którym mowa w pkt 11.5.
- 11.12 Z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych, koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.
- 11.13 Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać stosowne i nie budzące wątpliwości oznaczenie.

Na kopercie zewnętrznej należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczyć poprzez wyraźne określenie przedmiotu zamówienia tj.: *Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn. „Zakup i dostawa wyposażenia pracowni dydaktycznych - sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i innych urządzeń na potrzeby Zespołu Szkół Specjalnych nr 2 w Łodzi – zamówienie podzielono na 5 części” o nr rej. TIK/5/2019 z dopiskiem: Nie otwierać przed dniem 04.11.2019 r. o godz. 16:00*

- 11.13.1 Jeżeli oferta zostanie złożona w innym miejscu niż wyznaczone przez Zamawiającego zgodnie z pkt 18.1 lub jeżeli nie zostanie opisana w sposób wskazany w pkt 11.13 to Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne otwarcie oferty przed terminem lub niedostarczeniem jej na posiedzenie komisji, na którym dokonywane będzie otwarcie ofert.
- 11.14 Wykonawca może dokonać zmiany oferty przed upływem terminu składania ofert.
- a) zmienioną ofertę należy złożyć zgodnie z zasadami wymienionymi w ust. 1-3, wraz z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
- 11.15 Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę (zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych)
- 11.16 Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert, Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcom, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

## DZIAŁ 12 – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 Ceną oferty jest podana w formularzu ofertowym zryczałtowana wartość brutto za zrealizowanie dostawy w pełnym zakresie (dla danej części zamówienia) o którym mowa w pkt 3.2 z podpunktami.
- 12.2 Wykonawca zobowiązany jest zastosować w cenie oferty właściwe stawki VAT, czyli takie jakie wynikają z ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług

- (Dz. U. Nr 54 poz. 535 ze zm.) lub innych obowiązujących przepisów szczególnych w tym zakresie.
- 12.2.1 Jeżeli Wykonawca posiada uprawnienie do nienaliczania podatku VAT lub jeśli cena oferty została obliczona z zastosowaniem preferencyjnej stawki podatku VAT (innej niż podstawowa stawka 23 %), wówczas Wykonawca zobowiązany jest wskazać w treści formularza ofertowego podstawę prawną do zastosowania innej niż podstawowa stawka podatku VAT.
- 12.3 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki cenowe związane z wykonaniem zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego.
- 12.4 Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 12.4.1 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.5 Cena oferty musi być podana w PLN słownie i cyfrowo, zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku (pełne grosze według zasad arytmetyki)
- 12.6 Cena oferty jest wartością ostateczną, zawierającą wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
- 12.7 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 12.8 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (terminu związania ofertą), z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianej w art. 91 ust. 5-6 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 12.9 Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.

### DZIAŁ 13 – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1 Komisja przetargowa będzie kierować się następującymi kryteriami się przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej dla każdej z części zamówienia: **Cena – 100 % max. ilości punktów.**
- 13.2 Zamawiający informuje, iż sposób przyznawania punktów w kryterium oceny ofert został opisany w tabeli – pkt 13.3.
- 13.3 Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanego kryterium i ustaloną punktacją. Oferta może uzyskać maksymalnie 100pkt (100pkt=100%).

kryterium oceny	Waga (100pkt=100%)	Sposób obliczenia
<b>Cena</b>	<b>Max 100 pkt.</b> <b>– dot. wszystkich części od 1 do 5</b>	$Wc=(Wn/Wb) \times 100pkt$

gdzie:

Wc – oznacza ilość punktów badanej oferty w danym kryterium

Wn – oznacza najniższą zaproponowaną wartość w danym kryterium

Wb – oznacza zaproponowaną wartość w danym kryterium w badanej ofercie

- 13.4 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która spełnia postawione warunki, nie została odrzucona, nie została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu oraz która uzyska największą ilość punktów w oparciu o w/w kryteria oceny ofert. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym warunki udziału w postępowaniu, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

### DZIAŁ 14 - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
- pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
  - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
- 14.2 Zamawiający przed zawarciem umowy wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do przedstawienia tych cen jednostkowych poszczególnych urządzeń lub innych przedmiotów tworzących dostawę (w ramach

danej części zamówienia) chyba, że zostały one przedstawione na wcześniejszym etapie postępowania.

- 14.2.1 Zamawiający informuje, iż wymóg podania ceny jednostkowej ma jedynie charakter uzupełniający wiedzę Zamawiającego i pomocniczy w szczególności wiedza ta zostanie wykorzystana do wprowadzenia odpowiednich wpisów w ewidencji środków trwałych.

## **DZIAŁ 15 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 15.1 Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **DZIAŁ 16 – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

- 16.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 16.2 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który **stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**
- 16.3 Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, w formie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym.

## **DZIAŁ 17 – INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, OFERTACH WARIANTOWYCH, UMOWIE RAMOWEJ, ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

- 17.1 Zamawiający przewidział podział zamówienia na części. Wykonawca może składać ofertę na dowolną ilość części oraz uzyskać zamówienie w maksymalnej ilości części zamówienia (5).
- 17.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 17.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 17.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

## **DZIAŁ 18 - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. SESJA OTWARCIA OFERT.**

18.1 Miejsce i termin składania ofert:

a) miejsce składania ofert: w siedzibie Zamawiającego zgodnie z pkt 1.1, w Sekretariacie

b) **termin składania ofert: do dnia 04.11.2019 r. do godz. 15:00**

18.2 Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) miejsce otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego zgodnie z pkt 1.1, w siedzibie Zamawiającego zgodnie z pkt 1.1, w Sekretariacie

b) **termin otwarcia ofert: 04.11.2019 r. o godz. 16:00**

18.3 Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

18.4 Po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny oferty oraz innych składników cenotwórczych mających wpływ na ocenę złożonych ofert.

18.5 Otwarcie ofert jest jawne, a uczestnictwo przy sesji otwarcia ofert pozostawia się do dyspozycji Wykonawców.

## **DZIAŁ 19 – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

19. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia PE i RE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (dalej RODO) informujemy, że:

19.1 Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Specjalnych nr 2 w Łodzi, ul. Karolewska 30/34, 90-561 Łódź

19.2 W sprawach dotyczących danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych - Jacek Metrycki, e-mail: [zss2@inspektor-rodo.com.pl](mailto:zss2@inspektor-rodo.com.pl)

19.3 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z prowadzonym postępowaniem.

19.4 Dostęp do danych osobowych posiadają upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz upoważnione osoby zatrudnione do zarządzania projektem na podstawie umów cywilno-prawnych.



- 19.5 Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
- 19.6 W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych.
- 19.7 Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 19.8 Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w zapytaniu ofertowym i wynika z przepisów prawa.
- 19.9 Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani nie będą profilowane.

## **DZIAŁ 20 – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

**Załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTOWY – po modyfikacji z dnia 23.10.2019 r.**

**Załącznik nr 2 – OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

**Załącznik nr 3 – OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

**Załącznik nr 4 – OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Załącznik nr 5 – PROJEKT UMOWY – po modyfikacji z dnia 23.10.2019 r.**