

Łódź, dnia 10 czerwca 2020 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU (ZMIANA Z DN. 10.06.2020 R.)

- ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź – Zespół Szkół Specjalnych nr 2 w Łodzi

ul. Karolewska 30/34, 90-561 Łódź

reprezentowany przez

Pana Sebastiana Zielińskiego - Dyrektora

w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia na podstawie przepisów art. 138o ustawy prawo zamówień publicznych na „**Wykonanie edukacyjnej usługi szkoleniowej EEG Biofeedback III stopnia – część 1/zadanie 1, wykonanie edukacyjnej usługi szkoleniowej z zakresu metody A.TOMATISA III stopnia – część 2/zadanie 2 oraz wykonanie usługi szkoleniowej polegającej na przeprowadzeniu szkolenia z zakresu obsługi pakietu biurowego MS Office 365 (poziom średniozaawansowany) – część 3/zadanie 3**”.

Przedmiotowe postępowanie realizowane jest w ramach projektu pn. „TIK DLA ZSS2 - WIERZĘ W CIEBIE KOMPUTERZE” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Działanie 11.1.4 Kształcenie ogólne- Miasto Łódź.

Oznaczenie sprawy: **TIK/1/2020**

Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

1. Podstawa prawna wyboru trybu postępowania tj. art. 138o ustawy prawo zamówień publicznych.

Zamawiający informuje, iż zamówienie - według klasyfikacji stosowanej zgodnie z nomenklaturą kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV, spełnia warunki i może zostać udzielone w oparciu o przepisy art. 138o.

Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do Dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r.

Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Główny kod CPV:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

2. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert. Sposób przygotowania i składania ofert.

2.1. Podział zamówienia na części. Informacja o składaniu ofert częściowych.

2.1.1 Zamówienie podzielono na części. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na trzy części, od 1 do 3.

2.1.2 Wykonawca może składać ofertę na dowolną ilość części (1, 2 lub 3) oraz uzyskać zamówienia w maksymalnej ilości części zamówienia (3).

Projekt „TIK DLA ZSS2 – WIERZĘ W CIEBIE KOMPUTERZE” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

2.1. Miejsce i termin składania ofert.

- a) miejsce – w Sekretariacie/Kancelarii, w siedzibie Zamawiającego, pod adresem ul. Karolewska 30/34, 90-561 Łódź

b) termin – 18.06.2020 r., godz. 11:00

2.2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- a) miejsce – w Sekretariacie/Kancelarii, w siedzibie Zamawiającego, pod adresem ul. Karolewska 30/34, 90-561 Łódź

b) termin – 18.06.2020 r., godz. 16:00

UWAGA: Z uwagi na obowiązujący w dniu wszczęcia niniejszego postępowania stan zagrożenia epidemiologicznego na terytorium Polski, Zamawiający nie przewiduje prowadzenia sesji otwarcia ofert z udziałem podmiotów zainteresowanych udzieleniem zamówienia oraz osób trzecich. Wszelkie informacje dotyczące szczegółów ofert zostaną przekazane do publicznej wiadomości zgodnie z treścią art. 86 ust. 5 upzp.

2.3. Sposób przygotowania i składania ofert.

- a) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczyć poprzez wyraźne określenie przedmiotu zamówienia tj.: **Oferta na „Wykonanie edukacyjnej usługi szkoleniowej EEG Biofeedback III stopnia – część 1/zadanie 1, wykonanie edukacyjnej usługi szkoleniowej z zakresu metody A.TOMATISA III stopnia – część 2/zadanie 2 oraz wykonanie usługi szkoleniowej polegającej na przeprowadzeniu szkolenia z zakresu obsługi pakietu biurowego MS Office 365 (poziom średniozaawansowany) – część 3/zadanie 3” – dotyczy części nr, o nr rej. TIK/1/2020 z dopiskiem: Nie otwierać przed dniem 18.06.2020 r., do godz. 16:00**

Wykonawcy składają oferty listownie lub osobiście w siedzibie Zamawiającego zgodnie z pkt 2.1 lit a) i

b). Wybór sposobu dostarczenia oferty pozostawia się Wykonawcy.

- b) Jeżeli oferta zostanie złożona w innym miejscu niż wyznaczone przez Zamawiającego zgodnie z pkt 2.1 lit a). lub jeżeli nie zostanie opisana w sposób wskazany w pkt 2.3 lit. a), to Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne otwarcie oferty przed terminem lub niedostarczeniem jej na posiedzenie komisji, na którym dokonywane będzie otwarcie ofert.

- c) Termin związania ofertą – 30 dni kalendarzowych.

- d) **Wykonawcy składający ofertę zobowiązani są przedstawić wraz z ofertą tj. w terminie wyznaczonym na składanie ofert, następujące dokumenty:**

1) **Formularz ofertowy** – w formie załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.

2) **Pełnomocnictwo**, jeśli oferta Wykonawcy została złożona przez inną osobę niż wynika z dokumentów rejestrowych – przedstawione w formie zgodnej z pkt 2.3.1 ppkt 8).

- 3) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 upzp. Powyższy zapis/wymóg nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.

UWAGA: Dokumenty te są bezwzględnie wymagane do przeprowadzenia postępowania.

3.1 W przypadku wskazania przez Wykonawcę w sposób jednoznaczny np. w treści **załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego (pkt 2.6)** dostępności dokumentów o których mowa w ust. 3) w formie elektronicznej pod określonymi przez Wykonawcę adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) jak np. <https://ekrs.ms.gov.pl/> lub <https://prod.ceidg.gov.pl/>, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych odpowiednie dokumenty.

- 4) **Imienny wykaz kadry dydaktycznej/personelu** – na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3**, z którego treści musi bez wątpliwości wynikać, iż osoba lub osoby którym zostanie powierzone merytoryczne wykonanie usługi, posiadają niezbędne i wymagane kompetencje i doświadczenie zawodowe (zgodnie z pkt 5.2.1.1.1 – cz. 1, 5.2.1.2.1 – cz. 2, 5.2.1.3.1 – cz. 3) lub uprawnienia (jeżeli obowiązujące przepisy prawa wymagają posiadania uprawnień lub kwalifikacji zawodowych do wykonania danej usługi lub towarzyszących jej czynności zawodowych)
- 5) Wykonawcy składający ofertę na część 2 zamówienia, oprócz informacji i dokumentów o których mowa w lit. d), zobowiązani są przedstawić także (w treści formularza ofertowego):
- nazwę i adres ośrodka szkoleniowego,
 - nazwę i adres lokalizacji, w której realizowane będą dodatkowe usługi związane z noclegiem i wyżywieniem uczestników, w związku z realizacją szkolenia III stopnia.

e) Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakich może zażądać Zamawiający od Wykonawcy po upływie terminu składania ofert:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do Ogłoszenia.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy prawo zamówień publicznych – tj. w terminie 3 dni od dnia przekazania Wykonawcom (zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego) informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych.

UWAGA! Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przedmiotowego oświadczenia przez Wykonawcę wraz z ofertą (tj. w terminie składania ofert), przy użyciu druku udostępnionego

przez Zamawiającego pod warunkiem, że Wykonawca w sposób jednoznaczny oświadczy, iż na dzień składania ofert nie jest członkiem **żadnej (jakiegokolwiek)** grupy kapitałowej.

- 2) Dokumenty lub inne dowody – w związku z wezwaniem skierowanym do Wykonawcy zgodnie z pkt 5.3. Ogłoszenia.

2.3.1 Pozostałe informacje dotyczące sposobu przygotowania ofert:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty wszystkie oferty Wykonawcy złożone w przedmiotowym postępowaniu zostaną odrzucone.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
- 4) Zaleca się, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
- 5) Ofertę należy sporządzić w języku polskim odręcznie, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową i złożyć, pod rygorem nieważności, w wybranej formie zgodnej z pkt 2.3 oraz w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego (pkt 2.1)
- 6) Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę/osoby upoważnione do podpisywania oferty.
- 7) **Oferta oraz oświadczenia i inne dokumenty składane wraz z ofertą muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę odpowiednio umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.**
- 8) Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę lub osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Wszystkie pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy.
- 9) Wymagane w ogłoszeniu o zamówieniu dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10) Zamawiający zaleca aby wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty były parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- 11) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych oraz wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych oraz wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od wykonawcy. W takim przypadku zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

3. Kryteria oceny ofert. Procedura wyboru Wykonawcy przedmiotowego zamówienia.

- 3.1 Zamawiający dokonuje wyboru kryterium, jakim będzie kierował się przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej.
 - 3.1.1 Komisja przetargowa będzie kierować się następującymi kryteriami (dotyczy wszystkich części zamówienia, od 1 do 3):
 - a) Cena oferty brutto – 100 %.
- 3.2 Wartość usługi. Cena oferty.
 - 3.2.1 Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, w tym:
 - a) kompleksowe wykonanie usługi szkoleniowej w zakresie opisanym w pkt 4 z podpunktami – dla danej części zamówienia (odpowiednio pkt 4.2.1 – część nr 1, pkt 4.2.2 – część nr 2, pkt 4.2.3 – część nr 3)
 - b) wszystkie koszty podatkowe leżące po stronie Wykonawcy związane z zawarciem umowy na ww. usługę. Oferta powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie.

- c) wszystkie koszty związane z zapewnieniem uczestnikom udziału w szkoleniu na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu, w tym w szczególności koszty zakwaterowania i noclegu, koszty wyżywienia, koszty ubezpieczenia uczestników w trakcie szkolenia,
- 3.2.2 W przypadku części 1 i 2 zamówienia składając ofertę Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę jednostkową za usługę szkoleniową (tj. za 1 osobę).
- 3.2.3 Zamawiający informuje, iż przedmiotowe usługi (dot. wszystkich części) podlegają zwolnieniu z naliczenia podatku VAT na podstawie przepisu art. 43 ust. 1 pkt 29 lit c) ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 3.2.4 Zamawiający odmówi zapłaty wynagrodzenia na podstawie wystawionej faktury jeżeli jej treść budzi uzasadnione wątpliwości np. w przypadku naliczenia podatku od towarów i usług, do czasu przedstawienia Zamawiającemu przekonywujących wyjaśnień Wykonawcy. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje skarbowe wynikające z zastosowania niewłaściwej stawki VAT.
- 3.2.5 UWAGA: Dotyczy Wykonawców składających ofertę na część 2 zamówienia: Zamawiający nie wymaga wyszczególnienia w cenie oferty kosztów usługi hotelowej, noclegowej – o podanie tych kwot, stanowiących składnik ceny ofertowej Wykonawcy, Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy któremu zostanie powierzone wykonanie zamówienia, o ile posiadanie tej wiedzy wynika z uzasadnionej konieczności rozliczenia, bądź realizacji Projektu.
- 3.2.6 Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.
- 3.2.7 Poszczególne ceny należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3.2.8 W przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną, z którą podpisywana będzie umowa cywilno-prawna (umowa zlecenie), w cenie brutto usługi powinny być uwzględnione wszystkie składniki wynagrodzenia (tj. kwota wynagrodzenia brutto oraz ewentualne narzuty pracodawcy).
- 3.3 W przypadku kiedy w postępowaniu dla jednej lub wszystkich części nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu ze względu na niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, albo wszyscy Wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpośredniego wskazania Wykonawcy pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały i nie zostaną w istotny sposób zmienione oraz udzielenia mu zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji.
- 3.4 W przypadku czynnych płatników podatku VAT, Wykonawca znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Krajowej Administracji Skarbowej (KAS). W przypadku, gdy wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub

wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

3.5 W przypadku wystawiania faktury, Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu. W przypadku gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.

3.5.1 W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:

- w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
- jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
- w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.

3.5.2 W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:

- w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
- jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
- w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.

3.5.3 W obu przypadkach o których mowa w pkt 3.5.1 i 3.5.2 sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.

3.5.4 Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: kontakt@zsti.elodz.edu.pl

4. Opis przedmiotu zamówienia oraz informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

4.1. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji przedstawicieli kadry dydaktycznej Zespołu Szkół Specjalnych nr 2 w Łodzi w zakresie umiejętności wykorzystania w pracy dydaktycznej i terapeutycznej z uczniami metody EEG Biofeedback, metody autorstwa Alfreda Tomatisa z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi i najnowszych dokonań naukowych w tym zakresie oraz umiejętności wykorzystania w pracy dydaktycznej posiadanego przez szkołę pakietu biurowego Office 365.

4.2. Zamówienie podzielono na trzy części od 1 do 3 według poniższego wyszczególnienia:

Część 1) Szkolenie EEG Biofeedback III stopnia

Część 2) Szkolenie metodą A. Tomatisa III stopnia

Część 3) Szkolenie z obsługi produktu MS OFFICE 365 na poziomie średniozaawansowanym

4.2.1 Część nr 1 Szkolenie EEG Biofeedback III stopnia

4.2.1.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie edukacyjnej usługi szkoleniowej polegającej na przeprowadzeniu szkolenia dla 7 nauczycieli wskazanych przez Zamawiającego z zakresu prowadzenia terapii i zastosowania terapii EEG Biofeedback – według założeń Projektu oraz zgodnie z poniższą specyfikacją:

- a) Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w wyznaczonych pomieszczeniach
- b) Szkolenie przewiduje zaangażowanie czasowe po stronie Wykonawcy **na poziomie 20 roboczogodzin dydaktycznych w podziale na 2 spotkania po 10 roboczogodzin**, z zastrzeżeniem zapisów o których mowa poniżej w lit. f)
- c) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić profesjonalnie przygotowane materiały dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia, stanowiące materiał pomocniczy, który należy przygotować dla każdego uczestnika oraz dodatkowo jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
- d) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie, na własny koszt i własnym wysiłkiem, profesjonalny i sprawny sprzęt komputerowy i dydaktyczny oraz inne urządzenia i wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia szkolenia. **Zamawiający wymaga, aby szkolenie było prowadzone z wykorzystaniem posiadanego przez niego sprzętu tj: aparatu Easy Biofeedback 4 -kanałowy, na którym pracują nauczyciele uczestniczący w szkoleniu. Posiadany przez Zamawiającego aparat Easy Biofeedback zostanie udostępniony Wykonawcy na czas szkoleń.**
- e) Wykonawca zobowiązany jest dostosować przyjętą formę prowadzenia zajęć do możliwości psychofizycznych osób uczestniczących w zajęciach, co oznacza również uzgodnienie przerw na odpoczynki.
- f) Zamawiający informuje, iż nie określa ani orientacyjnego, ani maksymalnego nakładu czasu pracy, jaki Wykonawca (w tym także pracownicy lub współpracownicy Wykonawcy) będzie zobowiązany zabezpieczyć w celu należytego wykonania umowy – z wyjątkiem ilości godzin dydaktycznych przewidzianych na prowadzenie szkoleń, zgodnie z zapisami zawartymi w treści ogłoszenia. Wynagrodzenie rozliczane jest w formie ryczałtu za wykonanie zamówienia.
- g) **W szkoleniu wezmą udział nauczyciele, którzy posiadają wiedzę z zakresu prowadzenia terapii EEG Biofeedback tj. ukończyli szkolenia z zakresu I i II stopnia, jak również posiadają doświadczenie w pracy terapeutycznej z uczniami szkoły.**
- h) **Zakres merytoryczny szkolenia EEG Biofeedback – III stopień musi uwzględniać m.in. następujące zagadnienia: Metody łączenia elektrod, mono i bipolarny trening, inne treningi, różnice i zastosowanie; Skuteczność treningów; Połączenie diagnostyki z terapią; Omówienie trudnych przypadków; Ćwiczenia praktyczne.**
- i) Inne istotne informacje dotyczące założeń organizacyjnych planowanego szkolenia:
 1. Szkolenie kończy się przyznaniem uczestnikowi zaświadczenia lub certyfikatu o ukończeniu szkolenia w zakresie prowadzenia diagnostyki, terapii i treningów metodą EEG-Biofeedback III stopnia.

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia, najpóźniej w terminie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego po zakończeniu realizacji usługi szkoleniowej, następujących dokumentów:
 - a. listy obecności,
 - b. listy odbioru materiałów szkoleniowych,
 - c. konspektu szkolenia z wykazem planowanych do osiągnięcia efektów kształcenia,
 - d. programu szkolenia,
 - e. kserokopii testów/wyników egzaminów na podstawie których stwierdzono osiągnięcie planowanych efektów kształcenia,
 - f. kserokopii wydanych zaświadczeń lub certyfikatów,
 - g. 1 egzemplarza materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom szkolenia,
 - h. wypełnionych ankiet,
3. Wzory oraz zawartość merytoryczną wszystkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy przez Zamawiającego, które będą wykorzystywane w trakcie realizacji usługi szkoleniowej, Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym nie później niż na dwa dni robocze przez wyznaczonym terminem rozpoczęcia usługi szkoleniowej.
4. Harmonogram i termin realizacji usługi. **Szkolenie EEG Biofeedback III stopnia powinno zostać zrealizowane w terminie do 25.09.2020 r.** Ostateczny termin realizacji szkolenia zostanie ustalony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą z odpowiednim wyprzedzeniem.

4.2.2 Część nr 2 Szkolenie A. Tomatis III stopnia

4.2.2.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie edukacyjnej usługi szkoleniowej polegającej na przeprowadzeniu szkolenia dla 8 nauczycieli wskazanych przez Zamawiającego z zakresu prowadzenia terapii i zastosowania metody stymulacji audio-psycho-lingwistycznej Alfreda Tomatisa – według założeń Projektu oraz zgodnie z poniższą specyfikacją:

- a) **Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie w ośrodku szkoleniowym, dysponującym odpowiednio przygotowanymi salami dydaktycznymi umożliwiającymi przeprowadzenie przedmiotowego szkolenia.** Ośrodek szkoleniowy dodatkowo zobowiązany jest dysponować, na miejscu, zapleczem gastronomicznym oferującym pełny zakres żywienia dla osób dorosłych obejmujący co najmniej śniadanie, obiad i kolację. Ośrodek szkoleniowy dodatkowo zobowiązany jest dysponować, na miejscu, zapleczem noclegowym, w ilości pokoi pojedynczych odpowiadających ilości zgłoszonych uczestników (tj. 8 osób) w standardzie pokoi co najmniej klasy biznes. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia pokoje na pięć noclegów – przyjazd uczestników planowany jest na dzień poprzedzający pierwszy dzień szkolenia z zapewnieniem uczestnikom w tym dniu żywienia w postaci co najmniej kolacji. W ostatnim dniu szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wyżywienie obejmujące co najmniej śniadanie i obiad.

1. UWAGA. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji przeprowadzania szkolenia w jednej lokalizacji spełniającej określone wymagania Zamawiającego przy jednoczesnym zapewnieniu pozostałych usług towarzyszących takich jak zakwaterowanie lub/i wyżywianie w innej lokalizacji oddalonej od miejsca prowadzenia szkolenia o więcej niż 800 m w linii wyznaczonej trasą pieszą (pomiędzy adresami według wskazania serwisu Google Maps).
 2. UWAGA Zamawiający nie wyraża zgody na przeprowadzenie szkolenia w miejscu oddalonym od siedziby Zamawiającego w takiej odległości, że bezpośredni przejazd o którym mowa lit. a) (w normalnych warunkach) przekracza 5 godzin zegarowych. W celu zweryfikowania spełniania warunku przez Wykonawcę, Zamawiający będzie posługiwał się wskazaniem serwisu Google Maps (wyznaczenie wyjazdu do zaproponowanej przez Wykonawcę lokalizacji z siedziby Zamawiającego, samochodem, w dzień powszedni w godzinach 8-10, najszybszą trasą – pierwszym wyborem propozycji przejazdu zaproponowanym przez serwis Google Maps).
 3. UWAGA. Wszelkie koszty związane z organizacją szkolenia w miejscu wybranym przez Wykonawcę, związane z wynajęciem sal szkoleniowych, zapewnieniem uczestnikom szkolenia noclegu i wyżywienia ponosi w całości Wykonawca i należy je skalkulować w cenie oferty.
- b) Szkolenie realizowane będzie w trybie nieprzerwanego pięciodniowego szkolenia – w dni robocze, co do zasady w ramowych godzinach od 8 do 19 z przerwami na odpoczynek oraz na posiłek. Wyjątkiem jest ostatni dzień szkolenia, kiedy Wykonawca może zakończyć szkolenie wcześniej z uwagi na kwestie związane z transportem uczestników. Szkolenie przewiduje zaangażowanie czasowe po stronie Wykonawcy **na łącznym poziomie minimum 40 roboczogodzin dydaktycznych**, z zastrzeżeniem zapisów o których mowa poniżej w lit. f).
 - c) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić profesjonalnie przygotowane materiały dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia, stanowiące materiał pomocniczy, który należy przygotować dla każdego uczestnika oraz dodatkowo jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
 - d) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie, na własny koszt i własnym wysiłkiem, profesjonalny i sprawny sprzęt komputerowy i dydaktyczny oraz inne urządzenia i wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia szkolenia. **Zamawiający wymaga, aby szkolenie było prowadzone z wykorzystaniem aparatu typu „Uwaga Słuchowa PRO” tj. modelu aparatu posiadanego przez Zamawiającego, na którym pracują nauczyciele uczestniczący w szkoleniu.**
 - e) Wykonawca zobowiązany jest dostosować przyjętą formę prowadzenia zajęć do możliwości psychofizycznych uczestników, co oznacza również uzgodnienie przerw na odpoczynek.
 - f) Zamawiający informuje, iż nie określa ani orientacyjnego, ani maksymalnego nakładu czasu pracy, jaki Wykonawca (w tym także pracownicy lub współpracownicy Wykonawcy) będzie zobowiązany zabezpieczyć w celu należytego wykonania umowy – z wyjątkiem ilości godzin dydaktycznych przewidzianych na prowadzenie szkoleń, zgodnie z zapisami zawartymi w treści ogłoszenia. Wynagrodzenie rozliczane jest w formie ryczałtu za wykonanie zamówienia.

- g) W szkoleniu wezmą udział nauczyciele, którzy posiadają wiedzę z zakresu prowadzenia terapii metodą stymulacji audio-psycho-lingwistycznej Alfreda Tomatisa tj. ukończyli szkolenia z zakresu I i II stopnia, jak również posiadają doświadczenie w pracy terapeutycznej z uczniami szkoły.
- h) Zakres merytoryczny szkolenia z zakresu prowadzenia terapii i zastosowania metody stymulacji audio-psycho-lingwistycznej Alfreda Tomatisa – III stopień musi uwzględniać m.in. następujące zagadnienia: Pogłębiona interpretacja testów uwagi słuchowej i planowanie spersonalizowanych programów terapeutycznych w oparciu o rezultaty diagnoz; Omówienie przykładów zaburzeń procesów słuchowych: szumy uszne, specyficzne trudności w uczeniu się, dysleksja, autyzm, ADD, ADHD; Dalsze wskazania do zastosowania Audio-Psycho-Fonologii: Zespół Downa, dysfunkcje rozwojowe, uszkodzenia mózgu, zaburzenia psychiczne; Nauka udzielania konsultacji w oparciu o wyniki diagnoz uwagi słuchowe.
- i) Inne istotne informacje dotyczące założeń organizacyjnych planowanego szkolenia:
1. Szkolenie kończy się przyznaniem uczestnikowi zaświadczenia lub certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia III Stopnia z Audio-Psycho-Fonologii w zakresie prowadzenia treningu uwagi słuchowej metodą prof. Alfreda Tomatisa.
 2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia, najpóźniej w terminie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego po zakończeniu realizacji usługi szkoleniowej, następujących dokumentów:
 - a. listy obecności,
 - b. listy odbioru materiałów szkoleniowych,
 - c. konspektu szkolenia z wykazem planowanych do osiągnięcia efektów kształcenia,
 - d. programu szkolenia,
 - e. kserokopii testów/wyników egzaminów na podstawie których stwierdzono osiągnięcie planowanych efektów kształcenia,
 - f. kserokopii wydanych zaświadczeń lub certyfikatów,
 - g. 1 egzemplarza materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom szkolenia,
 - h. wypełnionych ankiet,
 3. Wzory oraz zawartość merytoryczną wszystkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy przez Zamawiającego, które będą wykorzystywane w trakcie realizacji usługi szkoleniowej, Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym nie później niż na dwa dni robocze przez wyznaczonym terminem rozpoczęcia usługi szkoleniowej.
 4. Harmonogram i termin realizacji usługi. **Szkolenie z zakresu prowadzenia terapii i zastosowania metody stymulacji audio-psycho-lingwistycznej Alfreda Tomatisa III stopnia powinno zostać zrealizowane w terminie do 25.09.2020 r.** Ostateczny termin realizacji szkolenia zostanie ustalony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą z odpowiednim wyprzedzeniem.

4.2.3 Część nr 3 Szkolenie z obsługi produktu MS OFFICE 365 na poziomie średniozaawansowanym

4.2.3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie edukacyjnej usługi szkoleniowej polegającej na przeprowadzeniu 8-godzinnego szkolenia dla 12 nauczycieli wskazanych przez Zamawiającego z zakresu obsługi pakietu biurowego MS Office 365 (poziom średniozaawansowany) – według założeń Projektu ora zgodnie z poniższą specyfikacją:

- a) Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w wyznaczonych pomieszczeniach i na sprzętach komputerowych posiadanych przez Zamawiającego, na których zainstalowane będzie oprogramowanie MS Office 365.
- b) Szkolenie przewiduje zaangażowanie czasowe po stronie Wykonawcy na poziomie **8 roboczogodzin dydaktycznych, w podziale na 2 spotkania po 4 roboczogodziny**, z zastrzeżeniem o którym mowa poniżej w lit. e).
- c) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić profesjonalnie przygotowane materiały dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia, stanowiące materiał pomocniczy, który należy przygotować dla każdego uczestnika oraz dodatkowo jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
- d) Wykonawca zobowiązany jest dostosować przyjętą formę prowadzenia zajęć do możliwości psychofizycznych osób uczestniczących w zajęciach, co oznacza również uzgodnienie przerw na odpoczynek.
- e) Zamawiający informuje, iż nie określa ani orientacyjnego, ani maksymalnego nakładu czasu pracy, jaki Wykonawca (w tym także pracownicy lub współpracownicy Wykonawcy) będzie zobowiązany zabezpieczyć w celu należytego wykonania umowy – z wyjątkiem ilości godzin dydaktycznych przewidzianych na prowadzenie szkoleń, zgodnie z zapisami zawartymi w treści ogłoszenia. Wynagrodzenie rozliczane jest w formie ryczałtu za wykonanie całości zamówienia.
- f) **W szkoleniu wezmą udział nauczyciele, którzy posiadają wiedzę podstawową z zakresu obsługi pakietu biurowego MS Office 365.**
- g) **Zakres merytoryczny szkolenia z zakresu obsługi pakietu biurowego MS Office 365 – poziom średniozaawansowany musi uwzględniać m.in. następujące zagadnienia: Przetwarzanie tekstów MS Word, w tym m.in. tworzenie, edycja, konwersja tabel, tworzenie i wykorzystanie korespondencji seryjnej, obsługa plików pdf, zabezpieczenie, szyfrowanie i udostępnianie dokumentów); Arkusze kalkulacyjne MS Excel, w tym m.in.: wybrane formuły i funkcje arkusza, zaawansowane formatowanie i filtrowanie danych, tworzenie tabel przestawnych, zabezpieczanie skoroszytu i arkusza, praca z współdzielonym arkuszem; Grafika prezentacyjna MS Sway, w tym m.in.: tworzenie prezentacji internetowej, szablony projektów, formatowania zdjęć, osadzanie zawartości); Praca w chmurze, w tym m.in. współdzielenie, zapisywanie i recenzowanie dokumentów, udostępnianie zasobów,**

- h) Inne istotne informacje dotyczące założeń organizacyjnych planowanego szkolenia:
1. Szkolenie kończy się przyznaniem uczestnikowi zaświadczenia lub certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia z zakresu obsługi pakietu biurowego MS Office 365 (poziom średniozaawansowany).
 2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia, najpóźniej w terminie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego po zakończeniu realizacji usługi szkoleniowej, następujących dokumentów:
 - a. listy obecności,
 - b. listy odbioru materiałów szkoleniowych,
 - c. konspektu szkolenia z wykazem planowanych do osiągnięcia efektów kształcenia,
 - d. programu szkolenia,
 - e. kserokopii testów/wyników sprawdzianu/testu na podstawie których stwierdzono osiągnięcie planowanych efektów kształcenia,
 - f. kserokopii wydanych zaświadczeń lub certyfikatów,
 - g. 1 egzemplarza materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom szkolenia,
 - h. wypełnionych ankiet,
 3. Wzory oraz zawartość merytoryczną wszystkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy przez Zamawiającego, które będą wykorzystywane w trakcie realizacji usługi szkoleniowej, Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym nie później niż na dwa dni robocze przez wyznaczonym terminem rozpoczęcia usługi szkoleniowej.
 4. Harmonogram i termin realizacji usługi. Szkolenie z zakresu obsługi pakietu biurowego MS Office 365 – poziom średniozaawansowany powinno zostać zrealizowane **w terminie do 25.09.2020 r.** Ostateczny termin realizacji szkolenia zostanie ustalony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą z odpowiednim wyprzedzeniem.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5.2. Zamawiający opisuje warunki oraz sposób oceny spełniania warunków dotyczących:
- a) dysponowania osobami zdolnym do wykonania zamówienia,
- 5.2.1 Wykonawca spełni warunek o którym mowa w pkt 5.2 lit a) jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednio liczbą i kompetentną kadrą dydaktyczną tj.:

5.2.1.1. **dla realizacji części nr 1** – Zamawiający nie wyznacza minimalnej ilości osób, które odpowiedzialne będą za wykonanie usługi w tym zadaniu. Zamawiający wymaga jedynie spełniania przez te osoby warunków o których mowa w pkt 5.2.1.1.1

5.2.1.1.1. Wykonawca powierzy wykonywanie usługi szkoleniowej w zakresie części nr 1 osobom spełniającym wszystkie niżej wymienione warunki wiedzy, doświadczenia i kwalifikacji zawodowych, tj.:

W zakresie prowadzenia szkolenia EEG Biofeedback III stopnia:

- osoby wskazane przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat powinny posiadać udokumentowane doświadczenie w realizacji minimum 15 godzin dydaktycznych szkoleń lub innych form doskonalenia z zakresu prowadzenia diagnostyki terapii i treningów metodą EEG Biofeedback – w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia.

5.2.1.2. **dla realizacji części nr 2** – Zamawiający nie wyznacza minimalnej ilości osób, które odpowiedzialne będą za wykonanie usługi w tym zadaniu. Zamawiający wymaga jedynie spełniania przez te osoby warunków o których mowa w pkt 5.2.1.2.1

5.2.1.2.1. Wykonawca powierzy wykonywanie usługi szkoleniowej w zakresie części nr 2 osobom spełniającym wszystkie niżej wymienione warunki wiedzy, doświadczenia i kwalifikacji zawodowych, tj.:

W zakresie prowadzenia szkolenia metodą A. Tomatisa III stopnia:

- osoby wskazane przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat powinny posiadać udokumentowane doświadczenie w realizacji minimum 35 godzin dydaktycznych szkoleń lub innych form doskonalenia z zakresu prowadzenia treningu metodą słuchową profesora Alfreda Tomatisa – w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia,

5.2.1.3. **dla realizacji części nr 3** – Zamawiający nie wyznacza minimalnej ilości osób, które odpowiedzialne będą za wykonanie usługi w tym zadaniu. Zamawiający wymaga jedynie spełniania przez te osoby warunków o których mowa w pkt 5.2.1.3.1

5.2.1.3.1. Wykonawca powierzy wykonywanie usługi szkoleniowej w zakresie części nr 3 osobom spełniającym wszystkie niżej wymienione warunki wiedzy, doświadczenia i kwalifikacji zawodowych, tj.:

W zakresie prowadzenia szkolenia MS OFFICE 365 na poziomie średniozaawansowanym:

- osoby wskazane przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat powinny posiadać udokumentowane doświadczenie zawodowe w prowadzeniu minimum 5 godzin dydaktycznych szkoleń lub zajęć dydaktycznych dla osób dorosłych w zakresie tematycznym związanym z przedmiotem zamówienia,

- 5.3. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca którego oferta – w danej części zamówienia, zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, przed ogłoszeniem informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, może zostać wezwany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (a w przypadku powzięcia wątpliwości przez Zamawiającego co do treści oświadczenia złożonego przez Wykonawcę – zostanie wezwany), do przedstawienia niezbędnych dokumentów i dowodów dotyczących wszystkich osób wymienionych w wykazie kadry dydaktycznej którym zostanie powierzone realizowanie usługi szkoleniowej - w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania przez te osoby warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. 5.2.1.1.1 – dla części nr 1, w pkt 5.2.1.2.1 – dla części nr 2 oraz w pkt 5.2.1.3.1 – dla części nr 3.
- 5.4. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dokumentach złożonych wraz z ofertą w stanie faktycznym na dzień składania ofert zgodnie z zasadą „spełnia” / „nie spełnia”.
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełniania przez Wykonawcę braków w dokumentacji oferty w zakresie dokumentów o których mowa w pkt 2.3 lit. d) po upływie terminie składania ofert, za wyjątkiem przesyłania dokumentów o których mowa w pkt 2.3 lit. e) oraz składanych na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w pkt 5.3. W przypadku stwierdzenia braku dokumentów o których mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
- 5.6. Oferta złożona w sposób niezgodny z treścią niniejszego ogłoszenia, zawierająca błędy w obliczeniu ceny lub zawierająca rażąco niską cenę lub stanowiącą czyn nieuczciwej konkurencji zostanie odrzucona, a Wykonawca który nie wykaże, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu zostanie, wykluczony z udziału w postępowaniu.
- 6. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
- 6.1. Zgodnie z art. 91 ust 1. Ustawy, Zamawiający dokonuje wyboru kryterium, jakim będzie kierował się przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 6.2. Komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy i kierować się następującymi kryteriami (dotyczy wszystkich części zamówienia, od 1 do 3):
Cena – 100 % max. ilość punktów
- 6.3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która spełnia postawione warunki, nie została odrzucona, nie została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu oraz która przedstawia najniższą cenę –która uzyska największą ilość punktów w oparciu o w/w kryteria oceny ofert. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym warunki udziału w postępowaniu i niepodlegającym wykluczeniu, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Punkty zostaną wyliczone na podstawie wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie: $P_i(C)$ – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta w oparciu o kryterium oceny „Cena”

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_i – Cena brutto oferty badanej

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, za wyjątkiem dokumentów i oświadczeń tworzących ofertę które Wykonawca pod rygorem nieważności składa i przekazuje listownie lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, pozostałe oświadczenia Stron, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 7.3..
- 7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: kontakt@zss2.elodz.edu.pl
- 7.4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - a) Kamil Grzeszczyk – Specjalista ds. Pzp, w zakresie procedury postępowania Tel. 513-845-795
 - b) Sebastian Zieliński – w zakresie przedmiotu zamówienia,
Tel. 42 635 17 80, email: kontakt@zss2.elodz.edu.pl

8. Pozostałe informacje dotyczące procedury postępowania oraz realizacji przyszłego świadczenia umownego.

- 8.1. Zamówienie podzielono na trzy części. Wykonawca może składać ofertę na dowolną ilość części (od 1 do 3) oraz uzyskać zamówienia w maksymalnej ilości części zamówienia (3).
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 8.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 8.5. Przepisy szczególne wprowadzone ustawą z dnia 31.03.2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw mają odpowiednio zastosowanie przy realizacji przyszłego świadczenia umownego dotyczącego wykonawstwa przedmiotowych usług szkoleniowych.
- 8.6. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do Zapytania.
- 8.7. Składając ofertę Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z projektem umowy i zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy (zgodnej z tym projektem) w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8.8. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy, przedkłada :
 - a) Pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik lub inna osoba która nie została wcześniej (w oparciu o przedstawione dokumenty) ujawniona jako upoważniona do zawarcia umowy z Wykonawcą.

9. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia PE i RE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (dalej RODO) informujemy, że:

- 9.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Specjalnych nr 2 w Łodzi, ul. Karolewska 30/34, 90-561 Łódź
- 9.2. W sprawach dotyczących danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych - Jacek Metrycki, e-mail: zss2@inspektor-rod0.com.pl
- 9.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z prowadzonym postępowaniem.
- 9.4. Dostęp do danych osobowych posiadają upoważnieni pracownicy Zespołu Szkół Specjalnych nr 2 w Łodzi oraz upoważnione osoby zatrudnione do zarządzania projektem na podstawie umów cywilno-prawnych.
- 9.5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
- 9.6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych.
- 9.7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9.8. Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w przetargu i wynika z przepisów prawa.
- 9.9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani nie będą profilowane.

Wykaz załączników do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 3 – Oświadczenie/Wykaz osób

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

.....
[Podpis Kierownika Zamawiającego
w aktach sprawy]