

Umowa Nr .....

zawarta w dniu .....w Łodzi, pomiędzy

**Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 7250028902, REGON 472057632** zwanym dalej **Zleceniodawcą**, reprezentowanym przez:

**Sebastiana Zielińskiego – Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 2 w Łodzi, ul. Karolewska 30/34, 90-561 Łódź**, na podstawie Zarządzenia Nr ..... Prezydenta Miasta Łodzi z dnia ..... r.

a

..... zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

Umowa reguluje wzajemne zobowiązania stron przy realizacji zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018) zwanej dalej Ustawą i zostaje zawarta po rozstrzygnięciu przez Zleceniodawcę postępowania prowadzonego pod znakiem TIK/1/2018 i po wyborze oferty najkorzystniejszej.

### § 1 Przedmiot zamówienia

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania na „**wykonanie edukacyjnej usługi szkoleniowej EEG Biofeedback I oraz II stopnia – część 1/zadanie 1, oraz na wykonanie edukacyjnej usługi TOMATIS I oraz II stopnia, przeprowadzonych przez wykwalifikowanych trenerów – część 2/zadanie 2**”, zarejestrowanego pod nr TIK/1/2018 oraz współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi szkoleniowej – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu oraz zgodnie z treścią złożonej oferty.

2. Opis przedmiotu umowy:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie edukacyjnej usługi szkoleniowej polegającej na

2.1.1 Część nr 1 Szkolenie EEG Biofeedback. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie edukacyjnej usługi szkoleniowej polegającej przeprowadzeniu dwustopniowego szkolenia dla 7 nauczycieli wskazanych przez Zamawiającego z zakresu prowadzenia terapii i zastosowania terapii EEG Biofeedback – według założeń Projektu.

2.1.2 Część nr 2 Szkolenie Tomatis. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie edukacyjnej usługi szkoleniowej polegającej przeprowadzeniu dwustopniowego szkolenia dla 8 nauczycieli wskazanych przez Zamawiającego z zakresu prowadzenia terapii i zastosowania metody stymulacji audio-psycho-lingwistycznej Alfreda Tomatisa – według założeń Projektu.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zakresem tematycznym i zaangażowaniem czasowym został określony w treści ogłoszenia opublikowanego na stronie BIP Zleceniodawcy w dniu 07.11.2018 r. Składając ofertę, Zleceniobiorca złożył oświadczenie, iż treść ogłoszenia jest mu znana i nie wnosi wobec niej zastrzeżeń.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować umowę zgodnie ze złożoną ofertą oraz treścią ogłoszenia, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

### § 2 Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi szkoleniowej o której mowa w § 1 w następujący sposób:

1.1 szkolenie EEG Biofeedback I stopnia dla 7 osób – w IV kwartale 2018 r.,

UWAGA. Zamawiający, niezwłocznie po zawarciu umowy o zamówienie publiczne – część I przedmiotowego zamówienia, przystąpi wraz z Wykonawcą do uzgodnienia terminu przeprowadzenia szkolenia. Wykonawca, składając ofertę musi uwzględnić gotowość do przystąpienia do realizacji usługi w krótkim terminie licząc od dnia zawarcia umowy, mając na uwadze czas niezbędny na przeprowadzenie procedury o udzielenie zamówienia publicznego i czas pozostający do końca roku.

- 1.2 szkolenie EEG Biofeedback II stopnia dla 7 osób – w III lub IV kwartale 2019 r.

UWAGA. Ostateczny termin realizacji szkolenia zostanie ustalony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą z odpowiednim, nie krótszym niż 60 dni, wyprzedzeniem.

- 1.3 szkolenie Tomatis I stopnia dla 8 osób – w terminie: IV kwartał 2018 r. – 28.02.2019 r.,

UWAGA. Zamawiający, niezwłocznie po zawarciu umowy o zamówienie publiczne – część I przedmiotowego zamówienia, przystąpi wraz z Wykonawcą do uzgodnienia terminu przeprowadzenia szkolenia. Wykonawca, składając ofertę musi uwzględnić gotowość do przystąpienia do realizacji usługi w krótkim terminie licząc od dnia zawarcia umowy, mając na uwadze czas niezbędny na przeprowadzenie procedury o udzielenie zamówienia publicznego i czas pozostający do końca roku.

- 1.4 szkolenie Tomatis II stopnia dla 8 osób – w III-IV kwartale 2019 r.,

UWAGA. Ostateczny termin realizacji szkolenia zostanie ustalony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą z odpowiednim, nie krótszym niż 60 dni, wyprzedzeniem.

2. Zleceniodawca zakłada przystąpienie do realizacji umowy przez Zleceniobiorcę w możliwie najszybszym terminie licząc od zakończenia rekrutacji grupy uczestników szkolenia.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności i których strony, przy zachowaniu należytej staranności nie mogły przewidzieć przy zawieraniu umowy, a które mogą skutkować niemożnością dotrzymania terminów umownych, Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę na piśmie o ich wystąpieniu. Wówczas Zleceniodawca może wyrazić zgodę na wyznaczenie nowego terminu wykonania prac, który w stosunku do terminów poprzednich może być przesunięty o czas nie dłuższy niż czas trwania tychże okoliczności. W przypadku braku takiego zawiadomienia, Zleceniobiorca zobowiązany jest do dotrzymania terminów ustalonych w umowie. Ustalenie nowych terminów musi nastąpić na piśmie.

### **§ 3 Warunki realizacji umowy. Obowiązki Zleceniobiorcy.**

1. Poza obowiązkami Zleceniobiorcy wynikającymi wprost z przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1-2 do obowiązków Zleceniobiorcy m.in. należy:

- a) prowadzenie dokumentacji prowadzonych form wsparcia w sposób dokładny i staranny, w oparciu o wzory i instrukcje przekazane przez Zleceniodawcę (w tym dzienniki zajęć, listy obecności, raporty podsumowujące prace trenerów, protokoły i dokumenty wymagane zgodnie z Wytocznymi);
- b) informowanie Zleceniodawcy o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach związanych z wykonaniem usługi edukacyjnej, w tym o absencji uczestników na formach wsparcia;
- c) stosowanie się do zaleceń i wskazówek udzielanych przez Zleceniodawcy w celu utrzymania wysokiej jakości udzielonego wsparcia i dostosowania go do potrzeb uczestników form wsparcia;
- d) informowanie uczestników form wsparcia o współfinansowaniu zajęć przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- e) świadczenie usługi objętej przedmiotem zamówienia z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi w edukacji;

f) pokrycie ewentualnych kosztów naprawy maszyn, urządzeń i sprzętu będących w posiadaniu Zleceniodawcy, a przekazanych Zleceniobiorcy do użytkowania w ramach realizacji umowy o zamówienia publiczne, powstałych na skutek niewłaściwego użytkowania, zaniechania lub celowego uszkodzenia przez Zleceniobiorcę i jego pracowników.

1.1 Pozostałe obowiązki Zleceniodawcy – w zakresie danej części zamówienia zostały szczegółowo opisane w treści ogłoszenia o zamówieniu.

2. Osoby wskazane przez Zleceniobiorcę do realizacji umowy zostały wymienione w treści oferty Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca wraz z ofertą złożył oświadczenie, iż osoby te posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie – zgodnie z warunkami postawionymi przez Zleceniodawcę.

2.1. W przypadku konieczności dokonania zmiany którejkolwiek z osób odpowiedzialnych za realizację usługi, Zleceniobiorca zobowiązany jest powiadomić Zleceniodawcę na piśmie oraz uzyskać pisemną akceptację dla tej osoby.

W tym celu, Zleceniobiorca wraz z pismem przedstawia wszystkie dokumenty dotyczące tej osoby, poświadczające posiadanie przez nią wymaganej wiedzy, kwalifikacji i spełnianie warunku doświadczenia w stopniu równoważnym lub lepszym – o ile ten czynnik miał znaczenie i wpływ na wybór oferty Zleceniobiorcy.

2.2. W przypadku wstrzymania lub nie przystąpienia do realizowania umowy przez Zleceniobiorcę z uwagi na brak możliwości zapewnienia właściwej kadry spełniającej oczekiwania i warunki udziału postawione w ogłoszeniu, Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Zleceniobiorcy ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczenia kar umownych. Wypowiedzenie umowy musi nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, o której mowa w art. 355 Kodeksu Cywilnego oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić odpowiedni poziom merytoryczny i zaangażowanie osób wyznaczonych do wykonania zamówienia oraz zabezpieczyć stały nadzór nad jakością wykonywanej usługi.

5. Zleceniobiorca zobowiązany jest użytkować mienie Zleceniobiorcy oddane mu w użytkowanie na czas wykonywania umowy zgodnie z przeznaczeniem oraz w sposób zwyczajowy przyjęty i zabezpieczyć je przed zniszczeniem lub uszkodzeniem mogącym powstać w wyniku czynności podejmowanych przez Zleceniodawcę lub w wyniku zaniechania wykonania powierzonych obowiązków.

5.1. W przypadku wystąpienia zdarzeń o których mowa w ust. 5, Zleceniodawca zobowiązany jest bezzwłocznie zawiadomić przedstawiciela Zleceniodawcy. Wówczas zostanie sporządzony protokół szkody, a Zleceniobiorca zobowiązany będzie do naprawy szkody na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę na piśmie. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie podejmuje czynności zmierzających na naprawę szkody lub wykonuje ją w sposób niewystarczający, Zleceniodawcy przysługuje prawo do zlecenia naprawy do żądania naprawy w ramach wykonawstwa zastępczego (powierzenia naprawy wyspecjalizowanemu podmiotowi) i zaspokojenia poniesionych kosztów z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy oraz wystąpienia na drogę sądową – zapisy zawarte w § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- a) dysponowania przez cały czas trwania umowy fachowym personelem oraz odpowiednimi środkami (w tym finansowymi) gwarantującymi prawidłową realizację umowy.
- b) zachowania poufności i niewykorzystywania dokumentów i informacji uzyskanych od Zleceniodawcy w innym celu niż wykonanie umowy.

#### **§ 4 Obowiązki Zleceniodawcy**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do jak najszerzej współpracy w celu prawidłowego świadczenia usług przez Zleceniobiorcę.

2. Zleceniodawca zobowiązany jest wyznaczyć oraz odpowiednio przygotować pomieszczenie, w którym odbywać się będzie szkolenie – dotyczy realizacji usługi: część nr 1 zamówienia. Zleceniodawca zobowiązany jest do umieszczenia logotypów unijnych i logo Projektu.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest do współpracy i utrzymywania bieżącego kontaktu z przedstawicielem Zleceniobiorcy w celu zapewnienia Zleceniobiorcy możliwości terminowego zrealizowania usługi.
  - 3.1 W tym celu, przez cały czas trwania projektu, w razie pytań i problemów dotyczących realizacji usługi, pomocą będzie służył zaangażowany w ramach projektu Koordynator Projektu z Ramienia Partnera– w wyznaczonych godzinach w siedzibie Zleceniodawcy.

### § 5 Cena przedmiotu umowy i warunki płatności

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie pełnego zakresu usługi, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy, Strony ustalają całkowite wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie ze złożoną ofertą, na kwotę:  
Część 1) ..... zł brutto (słownie: .....)  
Część 2) ..... zł brutto (słownie: .....)
  - 2.1. W celu umożliwienia rozliczenia częściowego z Zleceniobiorcą, do rozliczeń ze Zleceniobiorcą np. w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, przyjmuje się cenę za wykonanie szkolenia I i II stopnia oddzielnie – zgodnie ze złożoną ofertą w formularzu ofertowym:  
Część nr 1) – szkolenie BIOFEEDBACK I Stopnia: ..... zł brutto (słownie: .....)  
Część nr 1) – szkolenie BIOFEEDBACK II Stopnia: ..... zł brutto (słownie: .....)  
Część nr 2) – szkolenie TOMATIS I Stopnia: ..... zł brutto (słownie: .....)  
Część nr 2) – szkolenie TOMATIS II Stopnia: ..... zł brutto (słownie: .....)
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 2 jest wartością ostateczną, zawierającą wszelkie koszty Zleceniobiorcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia z uwzględnieniem danin publicznoprawnych, a w przypadku świadczenia usługi przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynagrodzenie wskazane w ust. 2 uwzględnia wszystkie koszty w tym także daniny publiczno-prawne mogące powstać po stronie Zleceniodawcy (tzw. brutto-brutto).
  - 3.1. W przypadku Zleceniobiorcy wykonującego zamówienie dot. części nr 2 przedmiotowego postępowania, wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 zawiera również wszelkie koszty związane z wykonywaniem przez Zleceniobiorcę dodatkowych usług towarzyszących szkoleniu, które zostały przewidziane przez Zleceniodawcę w treści ogłoszenia o zamówieniu jak np. koszty organizacyjne czy koszty związane z zapewnieniem uczestnikom szkolenia noclegów i wyżywienia na warunkach określonych przez Zamawiającego.
4. W każdym przypadku, Zleceniobiorcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie wykonany zakres czynności.
5. W związku ze współfinansowaniem projektu oraz wynagrodzenia Zleceniobiorcy ze środków Unii Europejskiej, Zleceniodawca zastrzega wypłatę należnego wynagrodzenia pod warunkiem dostępności środków na rachunku Projektu.
  - 5.1. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, wynikającego z sytuacji z braku środków finansowych na koncie (w wyniku nie przekazania ich przez instytucję pośredniczącą) Zleceniobiorca nie będzie dochodził odsetek za ten czas.
6. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest uzyskanie przez Zleceniobiorcę potwierdzenia uznania przez Zleceniodawcę (upoważnionego przedstawiciela) wykonanej usługi.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury lub rachunku przy czym za dzień zapłaty uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zleceniodawcy.
8. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zleceniobiorca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
9. Zleceniodawca oświadcza, iż nabywcą usługi jest Miasto Łódź (zgodnie z danymi podanymi, w komparycji), natomiast odbiorcą faktury jest Zespół Szkół Specjalnych nr 2 w Łodzi – zgodnie z danymi podanymi w komparycji. Rachunki lub faktury

wystawione nieprawidłowo zostaną zwrócone Zleceniobiorcy, a płatność wstrzymana do czasu przedstawieniu Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury.

### § 6 Współpraca Stron umowy

1. Osobą upoważnioną przez Zleceniodawcę do kontaktu ze Zleceniobiorcą w zakresie realizacji umowy jest Koordynator Projektu z Ramienia Partnera Pan/Pani ....., tel. ....., email. ....

1.1. Osoba wyznaczona w ust. 1 upoważniona jest do prowadzenia rozliczeń częściowych i końcowych ze Zleceniobiorcą oraz do wydawania Zleceniobiorcy i jego pracownikom wszelkich poleceń związanych z przedmiotem umowy.

2. Osobą upoważnioną przez Zleceniobiorcę do kontaktów ze Zleceniodawcą w zakresie realizacji umowy jest Pan/Pani ....., tel. ....., email. ....

3. Zmiana osób, o których mowa w ust.1-2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

### § 7 Kary umowne

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań zawartych w umowie, w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne z następujących tytułów:

a) za zmianę bez zgody Zleceniodawcy osób realizujących usługę poprzez wprowadzenie osób nie wymienionych w wykazie kadry dydaktycznej, pominięcie osób tam wymienionych lub w przypadku stwierdzenia wprowadzenia osoby nie posiadającej wymaganych kwalifikacji – każdorazowo 0,30 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy – dla danej części zamówienia. W przypadku ponownego zaistnienia sytuacji o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia podwójnej kary umownej.

b) z tytułu uzasadnionego zerwania umowy przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę w wysokości 10% całkowitej wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

c) za odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy chyba, że Zleceniodawca uzna, iż rozwiązanie umowy wynika z obiektywnych okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, a których nie można było przewidzieć z chwilą zawarcia umowy.

2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia umowy przez Zleceniobiorcę – w tym w szczególności w przypadku:

a) stwierdzenia przez Zleceniodawcę, iż Zleceniobiorca uchyla się od wykonywania obowiązków umownych w stopniu powodującym realne i uzasadnione zagrożenie dla dotrzymania umownych terminów zakończenia poszczególnych zadań,

b) rażącego naruszenia podstawowych i ogólnie przyjętych zasad obowiązujących przy wykonywaniu usługi, jakich należy oczekiwać od podmiotu wykonującego usługę w sposób profesjonalny,

c) gdy działalność gospodarcza Zleceniobiorcy (lub możliwość dalszego wykonywania umowy) zostanie zakończona. W tym przypadku, Zleceniodawca może odstąpić od naliczenia kary umownej, jeśli okoliczności powodujące zawieszenie lub zamknięcie działalności gospodarczej zostaną mu przedstawione przez Zleceniodawcę na piśmie i nie zostaną uznane za błahe i wynikające z niskich pobudek.

2.1. Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę, w każdym przypadku, musi nastąpić na piśmie z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.

2.2. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do skumulowanego naliczenia wszystkich kar umownych przewidzianych niniejszą umową w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych do ich naliczenia.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.
- 4.1 Zleceniobiorca ponosi wobec Zleceniodawcy pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadzie winy za wszelkie szkody, których doznał Zleceniodawca na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszego zamówienia przez Zleceniobiorcę, w szczególności w postaci utraty części lub całości dofinansowania, uznania wydatków poniesionych przez Zleceniodawcę za niekwalifikowane lub nałożenia na Zleceniodawcę korekty finansowej przez uprawnione podmioty / organy.
5. Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy przelać wierzytelności na rzecz osób trzecich ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
6. Zleceniodawcy przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy na co wyraża on zgodę i do czego upoważnia Zleceniodawcę bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.

#### **§ 8 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Wszelkie ewentualne spory pomiędzy stronami na tle umowy, strony zgodnie poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
3. W przypadku problemów w realizacji postanowień niniejszej umowy, strony będą posilkować się zapisami zawartymi w SIWZ oraz ofercie Zleceniobiorcy.
4. Integralną częścią umowy jest oferta Zleceniobiorcy, a w szczególności:
  - a) Ogłoszenie o zamówieniu nr rej. TIK/1/2018
  - b) Wykaz osób skierowanych przez Zleceniobiorcę do realizacji niniejszej umowy,
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy i jednym dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

\_\_\_\_\_  
data i podpis

\_\_\_\_\_  
data i podpis