

**STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 2 W ŁODZI
WPROWADZONY 1 WRZEŚNIA 2025**



Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.)
- Uchwała nr 19/2024/2025 Rady Pedagogicznej ZSS nr 2 w Łodzi z dnia 29 sierpnia 2025 r. w sprawie uchwalenia Statutu.

**Rozdział 1
Postanowienia wstępne**

§ 1. 1. Zespół Szkół Specjalnych nr 2 w Łodzi, zwany dalej Zespołem, ma siedzibę w Łodzi przy ul. Karolewskiej 30/34.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 90 im. Marii Grzegorzewskiej w Łodzi z oddziałami przedszkolnymi "Karolkowo" przy ul. Karolewskiej 30/34;
- 2) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 1 w Łodzi przy ul. Karolewskiej 30/34.

3. Szkoły wymienione w § 1 ust. 2 nie są szkołami obwodowymi.

4. Typy szkół w Zespole Szkół Specjalnych nr 2 w Łodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 90 im. Marii Grzegorzewskiej dla uczniów z lekką, umiarkowaną, znaczną i głęboką niepełnosprawnością intelektualną, niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem i zespołem Aspergera w normie intelektualnej w cyklu ośmioletnim;
- 2) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 1 dla uczniów z umiarkowaną lub znaczną niepełnosprawnością intelektualną oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi w cyklu trzyletnim do 24 roku życia.

5. Przy Szkole Podstawowej Specjalnej nr 90 działają:

- 1) Oddziały Przedszkolne dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną, autyzmem i zespołem Aspergera w normie intelektualnej do 9 roku życia;
- 2) Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju dla dzieci od urodzenia do rozpoczęcia nauki w szkole;
- 3) Zespoły rewalidacyjno-wychowawcze dla podopiecznych z głęboką niepełnosprawnością intelektualną do 25 roku życia na terenie szkoły i Domu Pomocy Społecznej, ul. Sierakowskiego 65 w Łodzi.

§ 2. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Łódź, z siedzibą w Łodzi.

§ 3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad jednostkami wchodzącymi w skład Zespołu jest Łódzki Kurator Oświaty.

§ 4. 1. Każda ze szkół wchodzących w skład Zespołu posiada swój statut. Statuty poszczególnych szkół oraz Statut Zespołu stanowią integralną całość.

2. Sprawy nieuregulowane statutem Zespołu regulują statuty szkół wchodzących w jego skład.

§ 5. Zespół szkół posiada stronę internetową www.zss2.edu.pl

§ 6. Zespół szkół posiada swoje logo, które jest identyfikacją wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu szkół. Szkoły wchodzące w skład zespołu mogą używać swojego historycznego logo dla zaznaczenia swojej odrębności w środowisku lokalnym.

§ 7. Zespół szkół korzysta z oprogramowania dziennika elektronicznego Vulcan Uonet+

§ 8. W Zespole funkcjonuje monitoring wizyjny zewnętrzny i wewnętrzny zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 9. W szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami w gabinecie profilaktyki zdrowotnej w budynku szkolnym dla wszystkich uczniów Zespołu szkół zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 10. Ilekroć w przepisach statutu Zespołu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 2) statucie Zespołu – należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 2 w Łodzi przy ul. Karolewskiej 30/34;
- 3) statutach jednostek – należy przez to rozumieć statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu Szkół Specjalnych nr 2 w Łodzi przy ul. Karolewskiej 30/34;
- 4) jednostkach wchodzących w skład Zespołu – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 90 im. Marii Grzegorzewskiej w Łodzi przy ul. Karolewskiej 30/34 i Szkołę Przysposabiającą do Pracy nr 1 w Łodzi przy ul. Karolewskiej 30/34;
- 5) dyrektorze Zespołu – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 2 w Łodzi przy ul. Karolewskiej 30/34;
- 6) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Zespołu Szkół Specjalnych nr 2 w Łodzi przy ul. Karolewskiej 30/34;
- 7) uczniu – należy rozumieć przez to uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 90 im. Marii Grzegorzewskiej w Łodzi przy ul. Karolewskiej 30/34 i uczniów uczęszczających do Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 1 w Łodzi przy ul. Karolewskiej 30/34;
- 8) dziecku – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Specjalnej nr 90 im. Marii Grzegorzewskiej w Łodzi, przy ul. Karolewskiej 30/34
- 9) podopiecznym – należy przez to rozumieć podopiecznych uczęszczających do zespołów rewalidacyjno-wychowawczych
- 10) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 90 im. Marii Grzegorzewskiej w Łodzi

i dzieci do oddziałów przedszkolnych przy ul. Karolewskiej 30/34 i rodziców lub prawnych opiekunów uczniów uczęszczających do Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 1 w Łodzi przy ul. Karolewska 30/34;

- 11) organie prowadzącym Zespół – należy przez to rozumieć Miasto Łódź;
- 12) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad jednostkami wchodzącymi w skład Zespołu – należy przez to rozumieć Łódzkiego Kuratora Oświaty;
- 13) sytuacji wyjątkowej – należy przez to rozumieć sytuację uniemożliwiającą bezpośrednią pracę z uczniem oraz odbywanie zebrań rady pedagogicznej w siedzibie szkoły z bezpośrednim udziałem członków rady pedagogicznej, sankcjonującą pracę zdalną szkoły. Za sytuacje te uznaje się sytuacje nadzwyczajne, dotyczące całego Państwa, regionu, miasta lub szkoły, takie jak: stan epidemii, wprowadzenie stanu nadzwyczajnego - wyjątkowego, stanu klęski żywiołowej, stanu wojennego oraz sytuacji wynikających z trudnych warunków atmosferycznych, awarii i innych zagrażających bezpieczeństwu.

Rozdział 2

Cele i zadania Zespołu

§ 11. 1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z ustawy, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz statutu Zespołu.

2. Celem Zespołu jest zapewnienie właściwych warunków nauki, opieki i wychowania dla uczniów i dzieci uczęszczających do jednostek wchodzących w skład Zespołu.

3. Zadaniem Zespołu jest:

- 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków opieki, nauki i pracy;
- 2) prowadzenie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 3) zapewnienie prawidłowej działalności jednostek wchodzących w skład Zespołu.

4. Zespół realizuje zadania poprzez:

- 1) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
- 2) dopuszczanie do użytku mebli i sprzętów posiadających stosowne atesty;
- 3) zapewnianie nauczycielom warunków do podnoszenia kwalifikacji i doskonalenia umiejętności.

5. Zespół realizuje zadania we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów uczęszczających do jednostek wchodzących w skład Zespołu;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) innymi szkołami i placówkami systemu oświaty w zakresie realizowania zadań statutowych;
- 4) innymi instytucjami działającymi na rzecz oświaty.

§ 12. 1. Działalność edukacyjna szkół wchodzących w skład Zespołu jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny, którego zapisy regulują statuty szkół Zespołu,
2. W sytuacjach wyjątkowych, gdy nie jest możliwe prowadzenie zajęć w siedzibie Zespołu, nauczyciele realizują treści programowe w trybie zdalnym, wykorzystując technologię informacyjną i komunikacyjną dostępną dla ucznia oraz formy pracy dostosowane do jego możliwości psychofizycznych.

3. W Zespole organizuje się Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego, którego zapisy regulują statuty szkół Zespołu.

Rozdział 3 **Organy Zespołu i ich kompetencje**

§ 13. 1. Organami Zespołu są:

- 1) dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych nr 2 w Łodzi przy ul. Karolewskiej 30/34;
 - 2) rada pedagogiczna Zespołu Szkół Specjalnych nr 2 w Łodzi przy ul. Karolewskiej 30/34;
2. Organy wymienione w ust. 1 są jednocześnie organami poszczególnych szkół wymienionych w § 1 ust. 2.

§ 14. 1. Dyrektor Zespołu jest w rozumieniu ustawy dyrektorem Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 90 im. Marii Grzegorzewskiej w Łodzi przy ul. Karolewskiej 30/34 i Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 1 w Łodzi przy ul. Karolewskiej 30/34.

2. Dyrektor Zespołu:

- 1) organizuje działalność Zespołu, a w szczególności:
 - a) ustala godziny pracy nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
 - b) ustala podział uczniów na oddziały, wyznacza nauczycieli opiekunów i nauczycieli wychowawców poszczególnych oddziałów,
 - c) opracowuje zakresy czynności pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Zespole,
 - d) organizuje proces naboru na wolne stanowiska pracy,
 - e) współpracuje z właściwymi organami związków zawodowych w zakresie spraw pracowniczych,
 - f) organizuje współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej dla uczniów i ich rodziców oraz nauczycieli,
 - g) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia opiekuńcze, wychowawcze i dydaktyczne,
 - h) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników ustalonego porządku oraz dbałość o estetykę i czystość,
 - i) zapewnia warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań Zespołu,
 - j) powołuje komisje w celu dokonania inwentaryzacji majątku Zespołu,
 - k) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji Zespołu;
 - l) po nowelizacji statutów szkół wchodzących w skład Zespołu, każdorazowo opracowuje teksty ujednolicone tych statutów, uwzględniające zmiany zawarte w uchwałach Rady Pedagogicznej
- 2) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:
 - a) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jakości pracy,
 - b) udziela nauczycielom pomocy w opracowywaniu dokumentacji pedagogicznej,
 - c) dba o autorytet członków rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela,
 - d) współpracuje z organami szkoły,

- e) dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania przedstawione przez nauczycieli,
 - f) inspiruje nauczycieli do opracowywania innowacji pedagogicznych;
- 3) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, a w szczególności:
- a) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami Zespołu,
 - b) prowadzi akta osobowe i sprawy pracownicze z tym związane,
 - c) ustala wysokość wynagrodzenia dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
 - d) dokonuje oceny pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i urzędniczych kierowniczych,
 - e) sporządza i zatwierdza plan urlopów,
 - f) nadzoruje prawidłowe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków pracowniczych;
- 4) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki opieki, nauki i pracy, a w szczególności:
- a) ustala zasady korzystania z pomieszczeń w budynkach Zespołu,
 - b) organizuje szkolenia pracowników dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy;
3. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
4. Zarządzenia Dyrektora podlegają ogłoszeniu w księdze zarządzeń i przesłaniu poprzez dziennik elektroniczny.
5. Dyrektor szkoły ustala wykaz regulaminów oraz procedur regulujących w sposób szczegółowy podstawowe dziedziny funkcjonowania szkoły oraz jej poszczególnych organów.
6. Dyrektor szkoły może, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę utworzyć drugą lokalizację (filię) prowadzenia zajęć.
7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
8. W zakresie, o którym mowa w ust. 7, dyrektor w szczególności:
- 1) decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 2) planuje przydziały nauczycielom zgodnie z pensum w ramach nowej organizacji pracy szkoły i może dokonać ich zmiany do 31 sierpnia każdego roku kalendarzowego zgodnie z kwalifikacjami nauczyciela
 - 3) przydziela nauczycielom dodatkowe zadania i prace zgodnie z ich kwalifikacjami i obowiązującymi przepisami,
 - 4) powierza funkcję wychowawcy oddziału,
 - 5) wprowadza zarządzeniem regulaminy i procedury wewnątrzszkolne,
 - 6) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 7) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 8) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników szkoły, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
 - 9) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
 - 10) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z przyjętym regulaminem,
 - 11) deleguje zadania na poszczególnych pracowników zajmujących stanowiska kierownicze i administracyjne,

- 12) udziela pełnomocnictw wicedyrektorom, w celu sprawnego zarządzania Zespołem,
- 13) wprowadza zarządzenia we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.

§ 15. 1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora lub wicedyrektorów w szczególności:

- 1) gdy w szkole jest co najmniej 12 oddziałów,
- 2) za zgodą organu prowadzącego Dyrektor może utworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze,
- 3) w uzasadnionych przypadkach, w szkole dyrektor Zespołu może powołać społecznego wicedyrektora, którego zadaniem jest współdziałanie z dyrektorem i wicedyrektorem

2. Wicedyrektor w szczególności:

- 1) współpracuje z Dyrektorem szkoły, monitoruje i dokonuje ewaluacji programu wychowawczo-profilaktycznego i działań związanych z opieką i wychowaniem uczniów,
- 2) wspólnie z pedagogiem analizuje sytuację wychowawczą szkoły,
- 3) monitoruje pracę zespołów problemowych i przedmiotowych,
- 4) dokonuje pomiaru wyników nauczania w klasach wyznaczonych zgodnie z ustalonym przez Dyrektora planem hospitalacji,
- 5) wnioskuję w sprawie nagród i kar dla uczniów,
- 6) współpracuje z Radą Rodziców i pedagogiem w sprawach wychowawczych i pomocy materialnej dla uczniów,
- 7) współpracuje z dyrektorem i Radą Pedagogiczną w zakresie przygotowania organizacyjnego szkoły do pracy w nowym roku szkolnym,
- 8) układa tygodniowy plan zajęć zgodnie z zasadami higieny pracy uczniów i nauczycieli,
- 9) wyznacza i kontroluje dyżury nauczycieli w czasie przerw,
- 10) kontroluje prowadzenie obowiązkowej dokumentacji przez nauczycieli,
- 11) przedstawia sprawozdania z pełnionego nadzoru pedagogicznego i wnioski z realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 12) koordynuje pracę nauczycieli związaną z tworzeniem szkolnego zestawu programów nauczania,
- 13) pełni nadzór nad pracą biblioteki szkolnej,
- 14) formułuje projekt oceny pracy nauczycieli, nad którymi pełni nadzór pedagogiczny zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 15) wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora szkoły,
- 16) ponosi odpowiedzialność za realizację przydzielonych zadań przed Dyrektorem szkoły.

3. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności.

§ 16. 1. Rada pedagogiczna działa zgodnie z ustawą, w ramach swoich kompetencji stanowiących i opiniotwórczych, w oparciu o ustanowione regulaminy.

2. W skład rady pedagogicznej zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele realizujący zajęcia w szkołach wchodzących w skład zespołu.

3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:

- 1) zatwierdzanie planów pracy zespołu szkół,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji zespołu szkół,

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
4. Rada Pedagogiczna zespołu szkół opiniuje:
- 1) organizację pracy zespołu szkół, w szczególności tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego zespołu szkół,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) szkolny zestaw podręczników,
5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w zespole szkół,
6. Do uprawnień Rady Pedagogicznej należą w szczególności:
- 1) delegowanie dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora szkoły,
 - 2) wyrażanie zgody (lub wnioskowanie za zgodą bądź na wniosek Rady Pedagogicznej) na udział w zebraniu rady przedstawicieli stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki,
 - 3) ustalanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązującego we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - 4) ustalanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
 - 5) możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
 - 6) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - 7) wnioskowanie, wspólnie z Radą Rodziców, o nadanie imienia szkole, jeśli nie utworzono rady zespołu szkół,
 - 8) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
 - 9) promowanie ucznia do klasy programowo wyższej.
7. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który stanowi delegację do niniejszego statutu.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
9. Protokoły pisze wyznaczony przez Dyrektora szkoły członek lub członkowie Rady Pedagogicznej.
10. Protokół powinien być wpisany do książki protokołów w przeciągu dwóch tygodni od daty zebrania Rady Pedagogicznej.
11. Zgodność z treścią protokołu członkowie Rady Pedagogicznej potwierdzają złożonym

bezpośrednio pod nim podpisem.

12. Książki protokołów przechowywane są u Dyrektora szkoły.
13. Wgląd do protokołów mają wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej, przedstawiciele organu prowadzącego i nadzorującego szkołę, a w częściach ich dotyczących inne organy szkoły.
14. Praca Rady Pedagogicznej może odbywać się w trybie zdalnym z wykorzystaniem technologii informacyjnej i komunikacyjnej. Decyzje w sprawie trybu procedowania w formie zdalnej (wybór sposobu komunikacji i głosowania) podejmuje w formie uchwały Rada Pedagogiczna.
15. Członków Rady Pedagogicznej obowiązuje bezwzględna tajemnica służbowa. Nie wolno ujawniać żadnych spraw poruszanych w czasie zebrań Rad Pedagogicznych, w tym zespołów nauczycielskich, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 17. 1. W Zespole szkół działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada Rodziców jest samodzielnym organem szkoły współpracującym z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, a także organem prowadzącym i nadzorującym szkołę.

3. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności:

- 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - 2) współpraca ze środowiskiem szkolnym, lokalnym i zakładami pracy,
 - 3) gromadzenie funduszy na wspieranie działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy.
4. Rada Rodziców wybiera przewodniczącego i zarząd, który powinien składać się z co najmniej 4 osób.
5. Kadencja przewodniczącego i zarządu trwa 1 rok.

§ 18. 1. W Zespole szkół działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie uczęszczający do Zespołu szkół z zastrzeżeniem szkół, gdzie nie tworzy się Samorządu Uczniowskiego.

2. Władzami Samorządu są:

- 1) na szczeblu klas: samorządy klasowe,
- 2) na szczeblu szkoły: rada uczniowska.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin wewnętrzny

4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 3) prawo do zapoznania się z programem nauczania,
- 4) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) prawo do organizowania życia szkolnego z zachowaniem właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
- 6) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej,

- 7) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły,
 - 8) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
 - 9) prawo do podejmowania działań z zakresu wolontariatu w porozumieniu z Dyrektorem.
5. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin Samorządu Uczniowskiego oraz ustawa Prawo oświatowe.

§ 19. 1. Organy Zespołu współdziałają pomiędzy sobą w zakresie swoich kompetencji.

2. Organy Zespołu informują się wzajemnie o wydanych zarządzeniach i podjętych uchwałach.

3. W celu wymiany informacji i współdziałania pomiędzy organami Zespołu dyrektor Zespołu organizuje spotkania z ich przedstawicielami. Spotkania mogą odbywać się na wniosek poszczególnych organów Zespołu.

4. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Zespołu, przedstawiając opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązywania danego problemu.

5. Organy Zespołu mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

6. Organy Zespołu mogą ustalać wspólnie plan działalności służący poprawie efektywności pracy Zespołu.

7. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.

§ 20. Sposoby rozwiązywania sporów pomiędzy organami ustala się następująco:

- 1) spory pomiędzy organami Zespołu rozwiązuje się w drodze mediacji;
- 2) organy Zespołu mogą występować z wnioskami do instytucji i organizacji, wspierających statutową działalność Zespołu, o prowadzenie mediacji w przedmiocie sporu.
- 3) Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga Dyrektor szkoły po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

Rozdział 4

Organizacja pracy Zespołu

§ 21. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w Zespole określa arkusz organizacji Zespołu opracowany według zasad określonych w statutach jednostek, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe i zatwierdzony przez organ prowadzący Zespół po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 22. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania jednostek wchodzących w skład Zespołu regulują statuty tych jednostek.

§ 23. Organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jednostek wchodzących w skład Zespołu regulują statuty tych jednostek.

§ 24. Organizację biblioteki szkolnej oraz warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami reguluje statuty szkół.

§ 25. Zasady organizacji i funkcjonowania świetlicy regulują statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 26. Organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży regulują statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 27. Organizację i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki regulują statuty poszczególnych szkół.

§ 28. 1. Przy Zespole działa Stowarzyszenie „Karolewska” i Stowarzyszenie „Kluczyk”, które mają na celu rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej oraz wspieranie działalności wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

2. Organizację współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej regulują statuty poszczególnych szkół.

§ 29. Zasady żywienia uczniów jednostek wchodzących w skład Zespołu regulują statuty tych jednostek.

Rozdział 5

Pracownicy Zespołu

§ 30. W Zespole zatrudnieni są:

- 1) nauczyciele;
- 2) pracownicy niepedagogiczni.

§ 31. Zakresy zadań nauczycieli określają szczegółowo statuty jednostek.

§ 32. 1. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania jednostek, utrzymanie budynków i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów i dzieci, dbanie o ład i czystość budynków Zespołu i wokół niego.

2. Szczegółowy zakres zadań pracowników niepedagogicznych określa dyrektor Zespołu.

Rozdział 6

Uczniowie

§ 33. Szczegółowe warunki, sposób oceniania wewnątrzszkolnego, tryb usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych przez uczniów niepełnoletnich i pełnoletnich szkół wchodzących w skład Zespołu regulują statuty tych szkół.

§ 34. Sposób informowania o wymaganiach edukacyjnych, przewidywanych ocenach rocznych/ocenia zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej

oceny klasyfikacyjnej sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych przez uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu regulują statuty tych szkół.

§ 35. Prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu regulują statuty tych szkół.

§ 36. Obowiązki ucznia w zakresie właściwego zachowania wobec nauczycieli, pracowników szkoły, pozostałych uczniów, przestrzegania zasad ubierania się, wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły przez uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu regulują statuty tych szkół.

§ 37. Rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody uczniom wchodzących w skład Zespołu regulują statuty tych szkół.

§ 38. Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary regulują statuty poszczególnych szkół.

§ 39. Szczególne przypadki, w których dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły reguluje statut Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 90.

§ 40. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc lub wsparcie regulują statuty poszczególnych szkół

Rozdział 7 **Postanowienia końcowe**

§ 41 Zespół może posiadać własny sztandar i godło.

§ 42. 1. Zespół Szkół Specjalnych nr 2 w Łodzi używa pieczęci

Zespół Szkół Specjalnych Nr 2
90-561 Łódź, ul. Karolewska 30/34
tel. 42 635-17-80 fax. 42 635-17-85
NIP 727-24-39-245 REGON 0007311407

2. Każda ze szkół wchodzących w skład Zespołu szkół używa własnej pieczęci.

3. Pieczęć urzędowa szkoły wchodzącej w skład Zespołu, nie zawiera określenia „specjalna”.

4. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymacje szkolną, pomija się określenie „specjalna”, natomiast na innych dokumentach zachowuje się pełne brzmienie.

§ 43. Zespół oraz szkoły wchodzące w jego skład prowadzą i przechowują dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 44. 1. Obsługę finansowo-księgową Zespołu i szkół wchodzących w jej skład prowadzi Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi.

2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 45 1. Szkoła gromadzi, przechowuje i przetwarza dane osobowe uczniów, rodziców i pracowników szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi oraz ustawą o ochronie danych osobowych i rozporządzeniu o ochronie danych osobowych.

2. Szkoła zabezpiecza i chroni posiadane dane osobowe, zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 46. 1. Statut jest dokumentem otwartym, który może być nowelizowany.

2. Prawo zgłaszania projektów i nowelizacji Statutu mają wszystkie organy szkoły.

3. Organ proponujący zmiany przedkłada projekt zmian Dyrektorowi szkoły.

4. Zmiany do Statutu zatwierdza Rada Pedagogiczna po uprzednim zapoznaniu się z projektem przynajmniej 3 dni przed nowelizacją.

5. Wpisanie zmiany do Statutu następuje w ciągu 21 dni od jej uchwalenia.

§ 47. Statut zespołu i szkół wchodzących w jego skład, nowelizację uchwała się na zebraniu rady pedagogicznej Zespołu szkół.

§ 48. 1. Dyrektor zespołu wprowadza zarządzeniem ujednolicony tekst Zespołu szkół i szkół wchodzących w skład Zespołu.

2. Tekst statutu opieczętowany, podpisany i parafowany przez dyrektora szkoły przechowywany jest w dokumentacji dyrektora, a jego wersja elektroniczna zamieszczona jest na stronie internetowej szkoły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 30 dni od uchwalenia.

3. Rodzice uczniów zaznajamiani są z treścią statutu przez dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 2 oraz przez wychowawców.

4. Uczniowie zapoznawani są z postanowieniami zawartymi w statucie przez wychowawców klas w formie dostosowanej do ich możliwości.

§ 49. Statut zobowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej do przestrzegania jego zapisów.

§ 50. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzyga się na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności ustawy o systemie oświaty, ustawy prawo oświatowe oraz przepisów wykonawczych do ww. ustaw.

Statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 2 w Łodzi został wprowadzony uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 19/2024/2025 z dnia 29 sierpnia 2025 r. z mocą obowiązującą z dniem 1 września 2025 r. i zarządzeniem Nr 43/2024/2025 Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 2 w Łodzi

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

/-/ Sebastian Zieliński

Dyrektor ZSS nr 2 w Łodzi

