



## ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 2 REGULAMIN RADY RODZICÓW

### Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn.- Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późniejszymi zmianami).

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Reprezentacja rodziców uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół Specjalnych Nr 2 w Łodzi nosi nazwę: „Rada Rodziców”.
2. Siedziba Rady Rodziców mieści się na terenie Zespołu Szkół Specjalnych Nr 2 w Łodzi.
3. Rada Rodziców jest organem szkoły.
4. Rada Rodziców uchwała **Regulamin** swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
  - cele, zadania, wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców,
  - szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców,
  - zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
5. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami Statutu Zespołu Szkół Specjalnych Nr 2 w Łodzi.

### Rozdział 2 Zadania i kompetencje Rady Rodziców

#### § 2

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców Zespołu Szkół Specjalnych Nr 2 oraz podejmowanie działań zmierzających do wspierania i doskonalenia statutowej działalności Zespołu Szkół Specjalnych Nr 2, a także zwracanie się do Dyrektora ZSS Nr 2 z wnioskami dotyczącymi tych zagadnień.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Podstawowymi zadaniami i celami działalności Rady Rodziców jest w szczególności:
  - a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów Rady i statutowych zadań ZSS Nr 2;
  - b) organizowanie prac społecznie użytecznych na rzecz ZSS Nr 2;
  - c) współpraca ze środowiskiem lokalnym oraz działanie wspólnie z instytucjami współpracującymi z ZSS Nr 2 na rzecz stałej poprawy warunków nauki, pracy, wypoczynku uczniów i pracowników szkoły;

- d) podejmowanie działań służących zwiększaniu funduszy Rady Rodziców Zespołu Szkół Specjalnych ZSS Nr 2;, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy w porozumieniu z Dyrektorem;
  - e) wzbogacanie wyposażenia, bazy lokalowej i dydaktycznej Zespołu Szkół Specjalnych ZSS Nr 2;
  - f) poprawę warunków bezpieczeństwa i nauki w zespole szkół;
  - g) współpraca z nauczycielami w organizowaniu wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami;
  - h) pomoc materialna dla uczniów z najbiedniejszych rodzin poprzez sfinansowanie dożywiania, zakupu odzieży, pomocy szkolnych oraz dofinansowanie do wypoczynku;
  - i) pomoc w dofinansowaniu organizowanych przez szkołę konkursów, olimpiad, imprez, wycieczek, nagród dla uczniów;
  - j) współpraca oraz udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu i organizacjom działającym w ZSS Nr 2;
  - k) współdziałanie w organizowaniu różnych form pozalekcyjnych zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia wychowanków;
  - l) branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej wychowanków;
  - m) dofinansowanie i wspieranie działalności statutowej szkoły;
  - n) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami, rzeczywistego wpływu na działalność ZSS Nr 2, poprzez:
    - znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w ZSS Nr 2, w szkole podstawowej, w gimnazjum, szkole przysposabiającej do pracy,
    - uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
    - znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
    - uzyskiwanie porad i pomocy merytorycznej w sprawie wychowania i kształcenia swych dzieci,
    - wyrażanie i przekazywanie opinii Dyrektorowi Szkoły na temat pracy ZSS Nr 2.
4. Występowanie do Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną :
- programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli
  - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców .
6. Stanowienie o zasadach wydatkowania funduszy Rady Rodziców. Rada Rodziców, chcąc wspierać działalność statutową szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.

7. Opiniowanie statutu i innych dokumentów prawa wewnątrzszkolnego.
8. Opiniowanie pracy nauczycieli, dyrektora oraz delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

### **Rozdział 3**

## **Organizacja pracy Rady Rodziców**

### § 3

1. Za organizację pracy Rady Rodziców odpowiada Przewodniczący i zastępca Rady Rodziców Zespołu Szkół Specjalnych Nr 2 w Łodzi.
2. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców Zespołu Szkół Specjalnych Nr 2 jest zebranie rodziców klas zespołu szkół.
3. Zebranie rodziców klasy wybiera spośród siebie jednego przedstawiciela (delegata) do Rady Rodziców szkoły.
4. Przedstawiciele rodziców wszystkich klas tworzą Radę Rodziców Zespołu Szkół Specjalnych Nr 2.
5. Rada Rodziców posiada kompetencje wynikające z zapisów prawa oświatowego.

### § 4

1. Zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców z co najmniej 1- tygodniowym wyprzedzeniem. Sekretarz Prezydium RR jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich przedstawicieli Rady.
2. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
3. Zebrania Rady Rodziców mogą być zwoływane w każdym czasie na pisemny wniosek przewodniczącego, klasowych rad rodziców oraz Rady Pedagogicznej.
4. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
5. Na posiedzenie prezydium zaprasza się Dyrektora ZSS Nr 2 lub zastępcę dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych Nr 2 i inne osoby.
6. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział ponadto inne osoby po uprzednim uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Rodziców i z Dyrektorem Zespołu Szkół Specjalnych Nr 2.
7. Przy podejmowaniu uchwał głos kierownictwa Zespołu Szkół Specjalnych Nr 2 i innych zaproszonych osób jest głosem doradczym.
8. Posiedzenia prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który odpowiada sekretarz.
9. Protokoły z zebrań stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
10. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy wychowawcy klasy lub samych rodziców. Liczba zebrań rodziców danej klasy nie może być jednak mniejsza od jednego w semestrze.

### § 5

1. Rada Rodziców wyłania w głosowaniu jawnym Prezydium Rady Rodziców oraz komisję rewizyjną składającą się z 3 osób.
2. W skład prezydium wchodzi:

- a) przewodniczący,
  - b) wiceprzewodniczący,
  - c) skarbnik,
  - d) sekretarz,
3. Prezydium Rady Rodziców dokonuje swego ukonstytuowania na swoim pierwszym posiedzeniu.

#### § 6

1. Prezydium Rady Rodziców może powoływać komisje do zadań stałych lub doraźnych oraz zespoły robocze.
2. Prezydium Rady Rodziców planuje działalność Rady na dany rok szkolny.
3. W ramach komisji oraz zespołów mogą działać członkowie prezydium, członkowie Rady Rodziców, rodzice uczniów ZSS Nr 2, pracownicy Zespołu Szkół Specjalnych Nr 2 oraz osoby współpracujące z rodzicami spoza Zespołu Szkół Specjalnych ZSS Nr 2 (jako eksperci) dla określonych zadań.

#### § 7

1. Zadaniem Prezydium Rady Rodziców jest:
  - a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców,
  - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na okres,
  - c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
  - d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
  - e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
  - f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
  - g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu Rady Rodziców.

#### § 8

1. Zadaniem przewodniczącego jest kierowanie całokształtem prac Rady, a w szczególności:
  - a) gospodarowanie zgromadzonymi środkami finansowymi w sposób racjonalny dostosowany do konkretnych potrzeb działalności Rady Rodziców i Zespołu Szkół Specjalnych Nr 2 zgodnie z zadaniami i celami zawartymi w § 2 ust. 3 Regulaminu Rady Rodziców;
  - b) przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności Rady Rodziców na ostatnim zebraniu trwania kadencji Rady;
  - c) przedstawienie projektu planu działalności merytorycznej i finansowej na rok szkolny;
  - d) współdziałanie ze wszystkimi członkami, włączanie ich do realizacji planu pracy Rady Rodziców;
  - e) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz prezydium;
  - f) określanie zakresu zadań dla komisji stałych i doraźnych oraz zespołów roboczych;
  - g) nadzorowanie prac komisji i zespołów;

- h) przekazywanie opinii i postulatów wobec Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych Nr 2;
  - i) reprezentowanie Rady Rodziców Zespołu Szkół Specjalnych Nr 2 na zewnątrz;
  - j) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
  - k) podpisywanie uchwał Rady Rodziców
2. Zadaniem wiceprzewodniczącego jest wspieranie przewodniczącego oraz przejęcie jego obowiązków w trakcie trwania jego nieobecności.

#### § 9

1. Zadaniem skarbnika jest gromadzenie i gospodarowanie środkami finansowymi w sposób racjonalny dostosowany do potrzeb i statutowej działalności Rady Rodziców i Zespołu Szkół Specjalnych Nr 2.
2. Planowanie z Radą Rodziców rocznej działalności finansowej Rady Rodziców.
3. Zadaniem sekretarza jest sporządzanie protokołów w protokolarzu z zebrań Rady Rodziców oraz przygotowywanie określonej dokumentacji niezbędnej do prowadzenia działalności Rady Rodziców.

#### § 10

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie prawidłowości gospodarowania i wydatkowania środków finansowych Rady Rodziców.
2. Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli kasy zgodnie z zasadami kontroli finansowej na pisemny wniosek Prezydium Rady Rodziców.
3. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest zaopiniowanie, zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego z działalności Rady Rodziców oraz składanie sprawozdań ze swoich prac.

#### § 11

1. Zadaniem komisji i zespołów roboczych jest wykonywanie stałych i doraźnych prac, a w szczególności:
  - a) realizacja zadań postawionych przez Radę Rodziców lub jej prezydium;
  - b) podejmowanie z własnej inicjatywy nowych zadań wynikających z potrzeb ZSS Nr 2 oraz zgłaszanie przewodniczącemu lub prezydium wniosków z nich wynikających;
  - c) składanie sprawozdań ze swoich prac przed Radą Rodziców.

#### § 12

1. Przedstawiciele klasowych Rad Rodziców są zobowiązani do przedstawienia informacji i sprawozdań z zebrań rodzicom w danej klasie.
2. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy wychowawcy klasy, rodziców, dyrekcji szkoły. Liczba zebrań rodziców danej klasy nie może być jednak mniejsza niż jedno spotkanie w semestrze.

#### § 13

1. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok, począwszy od miesiąca września do dnia 30 września roku kadencji.
2. W skład rad rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych w wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy.
3. W przypadku rezygnacji rodzica z danej klasy, nowy wybrany w radzie klasowej przedstawiciel (delegat) tej klasy wchodzi tym samym w skład Rady Rodziców.

#### § 14

1. Zebrania Rady Rodziców odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

### **Rozdział 4**

#### **Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne**

#### § 15

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu członków Rady Rodziców w głosowaniu jawnym.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
4. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
5. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
6. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.
7. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
8. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
9. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
10. Uchwały są protokołowane przez sekretarza w protokolarzu Rady Rodziców ZSS Nr 2.
11. Rada Rodziców upoważnia Prezydium Rady do Podejmowania decyzji w imieniu Rady Rodziców.
12. Do Księgi protokołów mają wgląd dyrektor Szkoły i wszyscy rodzice uczniów.
13. Uchwały Rady Rodziców nie mogą naruszać kompetencji innych organów Szkoły. Uchwały Rady Rodziców niezgodne ze statutem Zespołu Szkół Specjalnych Nr 2 z mocy prawa są nieważne.

## Rozdział 5

### Wybory do organów Rady Rodziców

#### § 16

1. Wybory do prezydium Rady Rodziców i komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym z przedstawicieli klasowych Rad Rodziców.
2. Lista kandydatów do prezydium nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla tego organu.
3. Zgłoszeni ustnie lub pisemnie kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeżeli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
4. Wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał większość głosów uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
5. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
6. Nowo wybrane prezydium ma obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
7. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
  - a) wybór przewodniczącego zebrania i komisji wyborczej;
  - b) sprawozdanie finansowe ustępującego prezydium Rady Rodziców z działalności w okresie sprawozdawczym;
  - c) zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego z działalności przez komisję rewizyjną i Radę Rodziców
  - d) informacja Dyrektora o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu Zespołu Szkół Specjalnych Nr 2;
  - e) ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji;
  - f) wybory nowego prezydium Rady Rodziców
    - ustalenie przez przewodniczącego listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania;
    - przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie kandydatów przez komisję wyborczą;
    - głosowanie
    - ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji wyborczej;
  - g) plenarna dyskusja programowa;
  - h) uchwalenie wniosków programowo – organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji;
  - i) wolne głosy i wnioski.
8. Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek jak w ust.7, z tym, że opuszcza się w nim podpunkty dotyczące wyborów.

## Rozdział 6

### Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

#### § 17

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą:
  - z dobrowolnych składek rodziców
  - z dotacji i darowizn
  - innych źródeł
2. Rada Rodziców ustala wysokość minimalnej rocznej dobrowolnej składki rodziców.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w ust.2.
4. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo, półrocznie, względnie kwartalnie, według swego uznania lub możliwości.

#### § 18

1. Środki zgromadzone przez Radę Rodziców znajdują się na koncie bankowym oraz w kasie podręcznej.
2. Zgromadzone fundusze mogą być użytkowane na działalność Rady Rodziców określoną w § 2 ust.3 związaną ze wsparciem działalności statutowej szkoły oraz obsługę finansową Rady Rodziców.
3. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
  - a) przewodniczący,
  - b) skarbnik.
  - c) kasjer Rady rodziców
4. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium Rady Rodziców.
5. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym przez przewodniczącego (wiceprzewodniczącego) i skarbnika.
6. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
  - a) dyrektor szkoły,
  - b) wychowawcy klas,
  - c) pedagog szkolny,
  - d) rady oddziałowe,
  - e) Samorząd Uczniowski.

#### § 19

1. Ewidencja dochodów i dokumentacji wydatków Rady Rodziców odbywa się na zasadach ustalonych przez Ministra Finansów.



2. Dokumentację i obsługę finansowo-księgową Rady Rodziców mogą prowadzić przedstawiciele Rady Rodziców lub inne osoby, z którymi Rada Rodziców podpisze stosowną umowę, opłacani zgodnie z przepisami Ministra Finansów.
3. Rada Rodziców upoważnia do dysponowania rachunkiem bankowym Rady Rodziców przy ZSS Nr 2 w Łodzi z siedzibą przy ulicy Karolewskiej nr 30/34.
  - a) Marzenę Pruk kierownika administracyjnego ZSS Nr 2 -- kasjera Rady Rodziców
  - b) Anetę Krasieńską specjalistę ZSS Nr 2 - kasjera Rady Rodziców.
4. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców upoważnia Przewodniczącego, jego zastępcę i skarbnika do dysponowania środkami zgromadzonymi przez Radę Rodziców.
5. Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
6. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym, który stanowi prognozowany preliminarz wydatków
7. Szczegółowe zasady gospodarowania funduszami Rady Rodziców zawiera dokument – „Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości Rady Rodziców Zespołu Szkół Specjalnych Nr 2 w Łodzi”.

## **Rozdział 7**

### **Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców**

#### **§ 20**

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
  - b) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
  - c) składania wniosków i projektów uchwał,
  - d) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
  - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
  - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

## Postanowienia końcowe

### § 21

1. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić jedynie na wniosek członków Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców używa stempla podłużnego z napisem: **Rada Rodziców przy ZSS Nr 2 w Łodzi, ul. Karolewska 30/34**
3. Przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców, członkowie Prezydium, członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji na wniosek członków Rady Rodziców. Odwołanie dokonuje się poprzez podjęcie uchwały zgodnie z ustalonymi procedurami
4. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w Statucie Szkoły.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia na ogólnym zebraniu Rady Rodziców.
6. Regulamin został przedstawiony i zatwierdzony na ogólnym zebraniu Rady Rodziców w dniu 29.09.2015r.

Prezydium Rady Rodziców